





ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”

BUCUREȘTI, Bulevardul George Coșbuc, nr. 39-49, sector 5, cod 050141
Tel.: 021/335.46.68, Fax: 021/335.57.63

Nr. 4200 din 14.11.2022

NECLASIFICAT
Exemplar unic

 **APROB**
RECTORUL (COMANDANTUL) ACADEMIEI TEHNICE MILITARE “FERDINAND I”
Gl.bg. prof. univ. dr. ing. 
Constantin Iulian VIZITIU

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A PROGRAMELOR
DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Validat de Senatul universitar în ședința din 27.02.2017
Modificat de Senatul universitar în ședința din 23.03.2022

I. DISPOZIȚII GENERALE

Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master în academie, denumite în continuare **master**, se realizează în temeiul prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, a Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, a Hotărârii Guvernului (H.G.) nr. 606/2005 privind organizarea programelor universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale, H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master și a H.G. nr. 264/2007 privind organizarea și funcționarea Academiei Tehnice Militare.

I.1. Masterul desfășurat în academie asigură aprofundarea în domeniul studiilor universitare de licență sau într-un domeniu apropiat, sau obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

I.2. Academia promovează interdisciplinaritatea în organizarea masterului prin includerea în planurile de învățământ a unor discipline reprezentative, din mai multe domenii de studii universitare.

I.3. În cadrul academiei se pot organiza studii universitare de master, pentru formarea competențelor profesionale și pentru formarea competențelor de cercetare științifică într-un domeniu sau cu caracter interdisciplinar.

I.4. Cunoștințele, competențele și abilitățile generale și de specialitate ale absolventului de studii universitare de master din academie conferă acestuia capacitatea:

a) de a acumula cantități substanțiale de cunoștințe noi și familiarizarea cu cele mai noi dezvoltări ale cunoașterii în domeniu;

b) de a-și dezvolta abilitățile de documentare și cercetare independentă în domeniu și de a aplica teoria la situații noi, care nu au putut fi prevăzute în sfera de aplicații utile;

c) de a compara cunoștințe noi cu cele tradiționale și de a stabili relații între acestea în scopul sesizării direcțiilor noi de creștere a cunoașterii și de dezvoltare a domeniului de studii și a profesiei;

d) de a elabora studii și rapoarte de cercetare publicabile sau aplicabile personal, de a comunica rezultate în comunitatea profesională, militară sau civilă, în contextul domeniului de studii și de cercetare științifică;

e) de a evalua obiectiv și critic rezultatele unor noi cercetări, de a aplica în mod creativ metodele de cercetare științifică;

f) de a acționa independent și eficient în abordarea și soluționarea problemelor profesionale, de a concepe și conduce procese specifice domeniului, de a dovedi abilități de conducător și angajare clară pe calea propriei dezvoltări profesionale.

I.5. Academia se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare din țară sau străinătate pentru a realiza studii universitare de master în cooperare.

II. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER

II.1. Masterul în academie se organizează pe locuri finanțate de la buget și pe locuri cu taxă de studii, în *forma de învățământ cu frecvență*.

II.2. Numărul de locuri la masterul organizat în academie se stabilește prin ordin al ministrului apărării naționale, la propunerea Senatului universitar, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor calității.

II.3. Cuantumul taxei de studii la master se stabilește anual de către Senatul universitar al academie, pe baza legislației în vigoare.

II.4. Durata studiilor de master în academie este, de regulă, de 1,5 ani (3 semestre) sau 2 ani (4 semestre).

II.5. Masterul organizat pentru locurile finanțate de la buget se adresează personalului militar sau civil cu studii superioare din structurile de apărare, ordine publică și securitate națională. Masterul organizat pentru locuri cu taxă de studii se adresează și specialiștilor din companii și organizații civile, publice sau private.

II.6. Masterul organizat cu taxă de studii se desfășoară pe baza unui *contract de studii universitare de master*, încheiat între student și academie sau între student, academie și o societate comercială/instituție, în cazul în care finanțarea se face de către aceasta din urmă. Contractul cuprinde drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în master, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității în condițiile respectării legislației în vigoare.

II.7. Masterul în academie se desfășoară în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, dacă sunt îndeplinite condițiile de formare a cel puțin o grupă de studiu cu predare în limba respectivă.

II.8. Personalul didactic care desfășoară activități didactice la master trebuie să aibă titlul de doctor. Titularii de curs pot fi numai cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări care au titlul de doctor.

II.9. Masterele în academie se desfășoară potrivit **planurilor de învățământ** elaborate de departamentele de profil, avizate de consiliile facultăților și validate de Senatul universitar. Planul de învățământ este avizat și aprobat potrivit prevederilor legale.

II.10. Planul de învățământ la master cuprinde activități didactice de predare, seminarii și lucrări aplicative, conform standardelor în vigoare, cu un ritm săptămânal de minim **14 ore**. Structura anului universitar pentru master este similară cu structura anului pentru studii universitare de licență.

II.11. Planul de învățământ la master cuprinde discipline din domeniu și de specialitate, unele obligatorii și altele opționale, precum și discipline complementare, conform cerințelor de acreditare în vigoare.

II.12. Academia aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) pentru disciplinele din planul de învățământ la master.

II.13. Academia încurajează flexibilitatea în organizarea pregătirii prin master, astfel încât studenții să poată opta pentru acele discipline care servesc cel mai bine interesele de specializare ale beneficiarilor și programele proprii de cercetare științifică.

II.14. Programul de pregătire al studenților va conține și activități de cercetare științifică. Cadrele didactice care desfășoară activități didactice la master formulează, detaliază și conduc teme de cercetare pentru studenți, care se aduc la cunoștința acestora în cel mult 2 luni de la începerea masterului.

II.15. Valorificarea rezultatelor obținute de către studenți în cadrul cercetării științifice se poate face prin publicarea de articole în reviste de specialitate și prin folosirea acestora la realizarea disertației.

II.16. Studentul poate solicita schimbarea temei din programul de cercetare științifică o singură dată în timpul studiilor universitare de master. Schimbarea temei corespunzătoare programului de cercetare științifică se aprobă de conducerea facultății și nu implică modificarea duratei masterului.

II.17. Examenele se vor susține în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar (de iarnă, de vară și de toamnă). Colocviile se programează, de regulă, în presesiune. Prezentarea la examenele și colocviile programate în sesiuni este condiționată de achitarea, la termenele prevăzute (conform contractului), a taxei de școlarizare, pentru studenții de pe locurile cu taxă.

II.18. Examenele și colocviile se desfășoară oral/scris sau oral și scris, în conformitate cu reglementările stabilite de către consiliile facultăților organizatoare de master.

II.19. Promovarea unui examen sau colocviu în cadrul studiilor de master este condiționată de obținerea cel puțin a **notei 5 (cinci)**.

II.20. Examenele și colocviile nepromovate se pot susține în sesiunile de examene din semestrele următoare sau în cadrul unei sesiuni suplimentare, aprobate de consiliul facultății, cu achitarea unei taxe stabilite de Senatul universitar al academei.

II.21. În cadrul studiilor de master, **se promovează fiecare semestru în parte. Un semestru este promovat dacă studentul a obținut numărul de unități de credite stabilit prin planul de învățământ.**

II.22. Trecerea în anul al II-lea de master (respectiv în semestrul al III-lea al programului de master) are drept condiție obținerea pe parcursul primelor două semestre a **cel puțin 60% din numărul total de unități de credite** prevăzute pentru semestrul I și semestrul al II-lea ale programului de master.

II.23. În situația în care, la sfârșitul programului de studii, studentul nu obține numărul de unități de credite preconizat prin planul de învățământ (90 de unități de credite în cazul studiilor de master cu durata de 3 semestre), examenele și colocviile restante se pot susține, în baza unei cereri aprobate de conducerea facultății și cu plata taxei stabilite de Senatul universitar al academei, în următoarele 2 semestre.

II.24. În situația în care studentul nu îndeplinește condițiile prevăzute de articolele II.22 și II.23 sau nu achită taxele de studii conform contractului, acesta va fi exmatriculat, după analiza situației în Consiliul facultății și cu aprobarea rectorului academiei.

II.25. Retragerea de la programele de master se aprobă de rectorul academiei.

III. STUDENTUL

III.1. Persoana admisă la master are pe întreaga perioadă de desfășurare a acestuia calitatea de *student*.

III.2. Studentul are următoarele drepturi:

- să folosească laboratoarele, cabinetele, sălile de lectură, bibliotecile, tehnica de calcul și celelalte mijloace puse la dispoziție de către academie, pentru o cât mai temeinică documentare și pregătire în vederea susținerii formelor de verificare prevăzute în planurile de învățământ, precum și pentru elaborarea disertației;
- să beneficieze de consultații și sprijin din partea personalului didactic din catedrele de specialitate, în probleme legate de pregătirea teoretică și abordarea programului de cercetare științifică ales;
- să participe la activitatea de cercetare științifică din academie;
- să beneficieze de spațiile și dotările necesare pentru susținerea examenelor și disertației;
- să beneficieze de schimbarea temei de cercetare, o singură dată, cu acordul conducerii academiei;
- să renunțe unilateral la calitatea de student înainte de expirarea termenului legal;
- să beneficieze de evaluarea modului de pregătire potrivit conținutului planului de învățământ, inclusiv prin utilizarea sistemului european de credite transferabile, precum și pentru susținerea disertației;
- să primească titlul, diploma de master și diploma supplement în domeniul de studiu abordat, dacă îndeplinește toate obligațiile de studiu și cercetare prevăzute în planul de învățământ și în contractul de studii universitare de master și după susținerea cu succes a disertației;
- să beneficieze de toate drepturile prevăzute în legislația în vigoare la nivel național și din Ministerul Apărării Naționale, pe timpul studiilor universitare de master și după obținerea titlului de master în domeniul de studiu abordat;
- să beneficieze o singură dată de un singur program de master pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

III.3. Studentul are următoarele obligații:

- să susțină toate formele de verificare conform planului de învățământ aprobat și structurii anului universitar;
- să desfășoare activități, ca student în academie, cu respectarea caracterului apolitic al Armatei Române;
- să depună la academie lucrarea de disertație în vederea susținerii publice, în termenul prevăzut în programul de master;
- să publice în revistele de specialitate și prin participare la sesiuni de comunicări științifice rezultatele cercetării științifice desfășurate pe timpul masterului;
- să respecte și să păstreze onoarea și demnitatea Armatei României și a Academiei Tehnice Militare;
- să prezinte lucrarea de disertație și rezultatele obținute, în cadrul ședinței de susținere publică a acesteia;
- să achite taxele, stabilite de Senatul universitar, referitoare la desfășurarea activităților de master;
- să predea, la finalizarea cursurilor, toate documentele și materialele împrumutate de la academie;
- să respecte obligațiile contractuale rezultate din *contractul de studii universitare de master*;
- să respecte programul orar al academiei;
- să respecte normele de securitate și sănătate a muncii și normele de prevenire și stingere a incendiilor în academie.

III.4. În cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la pregătirea prin master, studentul va fi exmatriculat.

III.5. Studentul care la finalul anului II de studii nu a acumulat numărul total de credite ECTS prevăzute în planurile de învățământ la disciplinele obligatorii și care nu este în situația de a fi exmatriculat poate solicita efectuarea unui an suplimentar. Anul suplimentar se poate efectua doar pe locurile cu taxă de studii și nu se poate repeta. Studenții care nu promovează anul suplimentar sunt exmatriculați.

IV. ADMITEREA LA MASTER

IV.1. Admiterea la studii universitar se desfășoară conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de master (ciclul II de studii)* elaborat anual.

V. ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA DISERTAȚIEI

V.1. Studiile universitare de master se încheie cu un examen de finalizare a studiilor, care constă în susținerea unei disertații în fața unei comisii de specialitate. Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate, precum și modalități de validare științifică a acestora.

V.2. Tema disertației se stabilește, cel târziu la sfârșitul primului semestru de studiu, de către un cadru didactic, eventual prin consultare cu studentul, se avizează de conducerea facultății în care se desfășoară masterul și se aprobă de conducerea academiei.

V.3. Elaborarea și susținerea disertației se poate face și într-o limbă de circulație internațională, iar în această situație lucrarea va fi însoțită și de un rezumat redactat în limba română.

V.4. Disertația se elaborează sub conducerea unui cadru didactic, conducător științific, având cel puțin funcția de lector/șef lucrări și titlul de doctor. Conducătorii științifici ai disertațiilor sunt cadre didactice care au activități didactice la grupa din care face parte studentul.

V.5. Academia Tehnică Militară va asigura accesul la lucrările de disertație susținute, prin posibilitatea consultării acestora în biblioteca proprie și prin publicarea unui rezumat sintetic pe site-ul academiei.

V.6. Lucrarea de disertație se susține în ședință publică, de regulă, în sesiune planificată, numai de acei studenți care au îndeplinit toate obligațiile prevăzute în planul de învățământ pentru semestrele de studiu.

V.7. În cazul lucrării de disertație redactată într-o limbă străină de circulație internațională (engleză sau franceză), susținerea publică se poate face în limba respectivă.

V.8. Susținerea publică a lucrării de disertație se constituie într-o dezbatere științifică, la care participă studentul, membrii comisiei și îndrumătorul științific. Dezbateră se axează pe elementele de originalitate ale lucrării de disertație, pe interpretarea și recunoașterea valorică a rezultatelor obținute. Dezbateră se desfășoară astfel: prezentarea lucrării și a rezultatelor obținute de student, întrebări și răspunsuri la care participă deopotrivă, studentul, membrii comisiei și îndrumătorul științific.

V.9. Comisiile pentru disertații se numesc pentru fiecare program de studii, prin decizia rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților. Fiecare comisie este alcătuită din *cel puțin 4 membri*: un președinte, cadre didactice cu titlul de doctor și secretarul comisiei. Membrii comisiilor pentru examenul de disertație și secretarii acestora trebuie să facă parte din departamentele coordonatoare ale disciplinelor implicate în procesul de instruire al programului de master.

Comisia pentru disertații evaluează disertația cu o notă reprezentând media aritmetică a notelor acordate de către membrii comisiei și de îndrumător. Media minimă pentru ca un student să poată fi considerat promovat în urma susținerii disertației este 6,00.

V.10. Rezultatele examenului de disertație se comunică/afișează de către secretarul comisiei la sediul facultății, în ziua în care s-a desfășurat examenul.

V.11. Contestațiile privind rezultatele susținerii disertației se înregistrează și se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de maximum 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile înregistrate și depuse în termenul menționat se soluționează în termen de 48 de ore de la depunere, de către o comisie de analiză a contestațiilor, numită de decanul facultății organizatoare a susținerii disertației.

V.12. În cazul în care studentul nu s-a prezentat sau nu a promovat susținerea disertației, se mai poate prezenta într-unul din anii universitari următori, în cadrul susținerii disertațiilor cu altă serie de studii universitare de master. În astfel de situații studentul va suporta cheltuielile de reexaminare stabilite de către Senatul universitar.

VI. CONFERIREA TITLULUI DE MASTER ȘI ELIBERAREA DIPLOMEI

VI.1. Studentul care a promovat susținerea disertației primește diploma de master, însoțită de suplimentul la diplomă.

VI.2. Absolvenții studiilor universitare de master care nu au promovat susținerea disertației primesc, la cerere, un certificat de absolvire a programului de studii universitare de master și o copie după foaia matricolă.

VI.3. Înmânarea diplomei de master de către conducerea academiei se poate face în cadrul unei ceremonii publice.

VII. ÎNTRERUPERI DE STUDII

VII.1. Întreruperea școlarizării poate fi de cel mult un an și se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, cu avizul directorului de program, cu aprobarea Consiliului facultății, pentru plecări la studii/misiune în străinătate sau pentru alte motive întemeiate și justificate.

VII.2. Studentele care nu pot continua studiile din motive de graviditate pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum doi ani.

VII.3. La reluarea studiilor, studenții sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele evaluări de diferență. Evaluările de diferență se susțin numai cu taxă.

VII.4. În cazul în care, la revenire, programul de master nu mai funcționează, se poate opta pentru un program apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, academia nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.

VII.5. Continuarea studiilor după întrerupere se face numai la învățământul cu taxă.

VIII. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL MASTERULUI

VIII.1. Masterul din academie face obiectul procedurilor de asigurare internă și externă a calității stabilite pe baza bunelor practici europene.

VIII.2. Principalii responsabili de calitate a masterului sunt: academia, facultatea în care se organizează acest program și studentul.

VIII.3. Fiecare program de master are un director de program și un asistent al directorului de program, care aparțin unuia dintre departamentele implicate în procesul de instruire al specializării. Ei sunt numiți de Consiliul facultății. Directorul de program are cel puțin funcția de lector și răspunde de buna desfășurare a tuturor activităților didactice prevăzute în planul de învățământ.

VIII.4. Academia evaluează, o dată la 5 ani, din punct de vedere al organizării și desfășurării, programele de master, pe baza sistemului de criterii și a unei metodologii existente la nivel național.

VIII.5. În academie nivelul calitativ ridicat al lucrării de disertație trebuie să fie dat de:

- valoarea informației;
- importanța rezultatelor proprii;
- recunoașterea aplicării realizărilor activității de master;
- claritatea formulărilor;
- relevanța surselor de documentare;
- publicarea realizărilor descrise în lucrarea de disertație în reviste de specialitate recunoscute;
- publicarea realizărilor descrise în lucrarea de disertație în volume ale unor manifestări științifice recunoscute.

VIII.6. Lucrarea de disertație se redactează astfel încât problematica domeniului să fie structurată pe următoarele părți: cuprins, introducere, stadiul cunoașterii în domeniu, contribuții proprii, concluzii, bibliografie, anexe.

IX. NORME DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ

IX.1. Studenții și personalul didactic implicat în programul de master din academie sunt protejați față de cenzură, manipulări, persecuții, în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilităților profesionale.

IX.2. Studenții și personalul didactic implicat în programul de master trebuie să evite lezarea libertății celorlalți. Academia încurajează abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice, de credința religioasă, de naționalitate sau orientare sexuală.

IX.3. Studenții și personalul didactic implicat în programul de master pot lua și aplica decizii în privința propriei cariere academice și profesionale.

IX.4. Studenții și personalul didactic implicat în programul de master vor fi tratați drept, corect și echitabil. Academia nu permite discriminarea sau

exploatarea, indiferent dacă acestea sunt directe sau indirecte și nu admite conflictele de interese, formele de corupție, favoritism și nepotism.

IX.5. Academia asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale, a creativității și talentului, a eficienței și performanței.

IX.6. Academia acționează împotriva imposturii, amatorismului, superficialității, dezinteresului și plafonării.

IX.7. Academia apără dreptul la proprietate intelectuală. Toți cei care au participat la diferite stadii ale cercetării ale cărei rezultate devin publice trebuie menționați, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii și recunoștinței.

IX.8. În academie este interzisă orice formă de fraudă intelectuală: plagiatul total sau parțial, copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, „fabricarea” rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor, preluarea lucrărilor de la colegi sau profesori, ca și tentativele de corupere spre fraudă.

IX.9. Academia interzice ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii săi și publicul larg.

IX.10. Academia garantează dreptul de a critica public, întemeiat și argumentat încălcările standardelor profesionale și de calitate. Nu sunt permise: dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din academie de către membrii propriei comunități universitare.

IX.11. Academia consideră dezirabile bunăvoința și grija și descurajează comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate, dezinteres.

X. DISPOZIȚII FINALE

X.1. Prezentul regulament se aplică începând cu data validării de către Senatul universitar al academiei.

X.2. Pentru studenții înmatriculați înaintea aprobării prezentului regulament, programul de pregătire prin studii de master nu se modifică și se aplică reglementările în vigoare la data înmatriculării lor la master.

X.3. Participarea membrilor comisiilor la concursul de admitere la master, la examene, precum și la dezbaterile lucrării de disertație este considerată activitate didactică sau de cercetare științifică și este normată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

X.4. Cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea examenelor, prezentarea și susținerea lucrării de disertație și eliberarea diplomei de master se suportă din bugetul academiei.

X.5. După încheierea concursului de admitere la master și după susținerea disertațiilor, academia înaintează, în termen de 5 zile, Direcției Management Resurse Umane, tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidați/ studenți.

Șeful Secției Management Universitar
Lt.col.

George BUSUIOC