

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Tehnică Militară



PROCEDURĂ
DE EXMATRICULARE A STUDENȚILOR
DIN ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ

București

2012



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Tehnică Militară

BUCUREȘTI, Bulevardul George Coșbuc, nr. 39-49, sector 5, cod 050141
Tel.: 021/335.46.68, Fax: 021/335.57.63

Nr.

NESECRET
Exemplarul nr.

A P R O B

RECTORUL (COMANDANTUL) ACADEMIEI TEHNICE MILITARE

Colonel prof. univ. dr. ing.

Cristian BARBU

PROCEDURĂ
de exmatriculare a studenților
din Academia Tehnică Militară

- validată în ședința Senatului universitar din 31.10.2012 -
- cu modificările aprobate în ședința Senatului universitar din 14.11.2012 -

București
2012

CUPRINS

I	DISPOZIȚII GENERALE	4
II	EXMATRICULAREA STUDENȚILOR DE LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	5
III	EXMATRICULAREA STUDENȚILOR DE LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ÎNSCRIȘI PE LOCURILE CU TAXĂ	7
IV	EXMATRICULAREA STUDENȚILOR DE LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER	8
V	EXMATRICULAREA STUDENȚILOR-DOCTORANZI	8
VI	DISPOZIȚII FINALE	9
	ANEXA 1. Model <i>Ordin de exmatriculare</i>	10
	ANEXA 2.1. Model <i>Fișă de lichidare studenți militari</i>	11
	ANEXA 2.2. Model <i>Fișă de lichidare studenți cu taxă</i>	13

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

- Art. 1** Prezenta procedură stabilește cadrul legal de exmatriculare a studenților și studenților doctoranzi din Academia Tehnică Militară (A.T.M.), atât ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor de învățământ specifice activității profesionale a acestora, dar și ca urmare a încălcării regulamentelor de ordine interioară sau de disciplină militară sau ca urmare a săvârșirii altor fapte incompatibile cu calitatea de student sau student-doctorand.
- Art. 2** Procedura a fost elaborată având la bază:
1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
 2. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 26/2009 pentru aprobarea Regulamentului disciplinei militare, cu modificările și completările ulterioare;
 3. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 111/2011 pentru aprobarea Normelor de restituire de către cadrele militare din MAPN a cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării;
 4. O.G. nr.121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
 5. Instrucțiunile privind răspunderea materială a militarilor și salariaților civili din Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M5/1999;
 6. Carta Universitară a Academiei Tehnice Militare;
 7. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia Tehnică Militară;
 8. Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de licență;
 9. Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de master;
 10. Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat;
 11. Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor;
 12. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.
- Art. 3** În cadrul prezentei proceduri sunt prezentate etapele care trebuie parcurse în aplicarea măsurii de exmatriculare, pentru studenții din învățământul universitar de licență, pentru studenții de la studii universitare de master, pentru studenții doctoranzi, atât pentru cei înmatriculați pe locurile finanțate de la buget cât și pe cele cu taxă de studii.
- Art. 4** Conform art.142, alin.7 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, prin exmatriculare se pierde calitatea de student sau student-doctorand de către o persoană care a avut această calitate înainte de exmatriculare, exceptând cazurile de întrerupere sau finalizare a programului de studii universitare.

- Art. 5** Orice măsură de *exmatriculare* din academie se face prin ordin de exmatriculare al rectorului (conform model Anexa 1), emis în baza prevederilor *Cartei universitare a Academiei Tehnice Militare*, articolul 74, alin. p.
- Art. 6** Emiterea ordinului de exmatriculare de către rector are la bază:
- 1) propunerea de exmatriculare a Consiliului facultății/Consiliului Școlii Doctorale, avizată de Senatul universitar al academei, în baza prevederilor *Cartei universitare a Academiei Tehnice Militare*, articolele 55, alin. 26 și art. 65, alin. 9;
 - 2) solicitarea studentului sau studentului-doctorand de retragere de la programul de studii, prin raport personal adresat rectorului;
 - 3) o hotărâre a Comisiei de expertiză medicală, pentru cazul în care un student militar este declarat „inapt pentru serviciul militar”.

Capitolul II

EXMATRICULAREA STUDENȚILOR MILITARI DE LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

- Art. 7 (1)** În cazul în care studentul militar solicită, prin raport personal adresat rectorului, retragerea de la studiile universitare de licență, aprobarea dată de rector pe acest raport constituind baza emiterii ordinului de exmatriculare.
- 2) Retragerea studentului militar de la studiile universitare de licență implică renunțarea la locul finanțat de la bugetul de stat și încetarea contractului dintre student și A.T.M.. În acest caz, studentul este obligat să restituie contravaloarea cheltuielilor de întreținere și instruire pentru toată perioada de școlarizare în academie.
- Art. 8** În cazul în care studentul militar este declarat „inapt pentru serviciul militar”, scoaterea din evidență a acestuia survine ca urmare a încetării contractului cu Ministerul Apărării Naționale. În baza hotărârii Comisiei de expertiză medicală, rectorul A.T.M. emite ordinul de exmatriculare. În acest caz scoaterea din evidență se va face fără plata cheltuielilor de întreținere și instruire pentru perioada de școlarizare în academie.
- Art. 9** Situațiile în care se aplică măsura de exmatriculare a unui student militar de la studiile universitare de licență sunt precizate la **art. 16** din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia Tehnică Militară*.
- Art. 10 (1)** În cazul în care studentul militar refuză depunerea jurământului militar, acesta va fi pus să semneze o declarație în acest sens adresată decanului facultății. Această declarație va constitui baza demarării procedurii de exmatriculare.
- (2) În cazul în care studentul militar nu dorește să semneze nici declarația menționată la pct. (1), structura sub autoritatea căreia se desfășoară

activitatea de depunere a jurământului va prezenta *decanului* facultății un raport privind refuzul studentului, raport contrasemnat de doi martori. Acest raport va constitui baza demarării procedurii de exmatriculare.

- Art. 11** După sesiunea a III-a de examene sau după sesiunea de reexaminări aprobată în mod excepțional, *secretariatul facultății* va întocmi și va aduce la cunoștința *decanului* lista cu studenții militari care nu îndeplinesc condițiile de promovare a anului universitar, pentru care se aplică măsura de exmatriculare, conform art.16, litera **d**), din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia Tehnică Militară*.
- Art. 12** În situațiile în care studentul militar comite o abatere disciplinară, prevăzută la art. 16, lit. **e) - k**), din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia Tehnică Militară*, persoana/structura care a constatat abaterea, inclusiv Comisia de etică universitară, conform art. 168 din *Carta universitară*, va aduce la cunoștința decanului, pe bază de raport, situația respectivă și circumstanțele în care s-a produs aceasta.
- Art. 13** În baza prevederilor art.88, pct. 3), lit. a, b, c, e și l, din *Carta universitară*, decanul va convoca Consiliul facultății și informa Consiliul facultății asupra situațiilor ce presupun măsuri de exmatriculare a studenților militari, prezentând în acest sens și documentele justificative, menționate la articolele 10, 11 și 12.
- Art. 14** La ședințele Consiliul facultății în care se analizează situațiile ce presupun măsuri de exmatriculare a studenților militari sunt invitați și studenții în cauză.
- Art. 15** În ședințele Consiliul facultății în care se analizează situațiile ce presupun măsuri de exmatriculare a studenților militari conform art. 65 pct.9) din *Carta universitară a Academiei Tehnice Militare*, sunt propuse și condițiile în care are loc exmatricularea.
- Art. 16** Propunerile de exmatriculare și condițiile în care are loc exmatricularea studenților militari ale Consiliul facultății se supun avizării Senatului universitar, în baza art. 55 pct. 26) din *Carta universitară a Academiei Tehnice Militare*.
- Art. 17** Propunerile de exmatriculare și condițiile în care are loc exmatricularea studenților militari care primesc avizul Senatului universitar sunt transmise rectorului A.T.M., acesta urmând a emite ordinul de exmatriculare.
- Art. 18** Măsura de exmatriculare a unui student militar presupune încetarea contractului dintre student și A.T.M. și, după caz, încetarea contractului dintre student și Ministerul Apărării Naționale sau încetarea contractului / angajamentului dintre student și beneficiar. Exmatricularea studentului militar în baza articolelor 10, 11 și 12 din prezenta procedură este imputabilă studentului, iar în aceste situații, acesta este obligat să restituie contravaloarea cheltuielilor de întreținere și instruire pentru toată perioada de

școlarizare în academie, în baza O.G. 121/1998, a ordinului ministrului apărării naționale M5/1999 și a ordinului ministrului apărării naționale M111/2011.

Art. 19 Data emiterii ordinului de exmatriculare este data de la care decurge termenul pentru stabilirea cheltuielilor de întreținere și instruire pentru toată perioada de școlarizare în academie, conform prevederilor legale.

Capitolul III

EXMATRICULAREA STUDENȚILOR DE LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ÎNSCRIȘI PE LOCURILE CU TAXĂ

- Art. 20** După sesiunea a III-a de examene sau după sesiunea de reexaminări aprobată în mod excepțional, secretariatul facultății va întocmi și va aduce la cunoștința decanului lista cu studenții cu taxă care nu îndeplinesc condițiile de a accede în următorul an de studii, conform art. 51, alin. 2, literele a) - c), din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia Tehnică Militară, pentru care se aplică măsura de exmatriculare.*
- Art. 21** În situațiile în care studentul cu taxă comite fapte incompatibile cu statutul de student, persoana/structura care a constatat abaterea, inclusiv Comisia de etică universitară, conform art. 168 din Carta universitară, va aduce la cunoștința decanului, pe bază de raport, situația respectivă și circumstanțele în care s-a produs aceasta.
- Art. 22** Măsura de exmatriculare se aplică în situațiile în care studentul cu taxă nu își asumă obligațiile financiare prevăzute în contractul de studii. În acest caz, directorul administrativ va aduce la cunoștința decanului situația obligațiilor pecuniare restante ale studentului cu taxă.
- Art. 23** În baza prevederilor art.88 din *Carta universitară*, decanul va convoca Consiliul facultății și informa Consiliul facultății asupra situațiilor ce presupun măsuri de exmatriculare a studenților cu taxă de studii, prezentând în acest sens și documentele justificative, menționate la articolele 20, 21 și 22.
- Art. 24** În ședințele Consiliul facultății în care se analizează situațiile ce presupun măsuri de exmatriculare a studenților cu taxă de studii conform art. 65 pct.9) din *Carta universitară a Academiei Tehnice Militare*, sunt propuse și condițiile în care are loc exmatricularea.
- Art. 25** Propunerile de exmatriculare și condițiile în care are loc exmatricularea studenților cu taxă ale Consiliul facultății se supun avizării Senatului universitar, în baza art. 55 pct. 26) din *Carta universitară a Academiei Tehnice Militare.*

Art. 26 Propunerile de exmatriculare și condițiile în care are loc exmatricularea studenților cu taxă care primesc avizul Senatului universitar sunt transmise rectorului A.T.M., acesta urmând a emite ordinul de exmatriculare.

Capitolul IV

EXMATRICULAREA STUDENȚILOR DE LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Art. 27 Studentul de la studii universitare de master este exmatriculat, atunci când se constată că acesta nu a îndeplinit obligațiile stabilite prin contractul de studii de master, în conformitate cu prevederile art. 101 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia Tehnică Militară*, în urma *sesizării* de către *directorul programului de studii universitare de master* a Consiliul facultății.

Art. 28 În situațiile în care studentul de la studii universitare de master comite fapte incompatibile cu statutul de student, *decanul* va sesiza Consiliul facultății despre situația respectivă și circumstanțele în care s-a produs aceasta.

Art. 29 În urma analizei unei situații care presupune aplicarea măsurii de exmatriculare a studentului de la studii universitare de master, Consiliul facultății poate face propunerea de exmatriculare, care va fi înaintată spre avizare Senatului universitar.

Art. 30 Propunerile de exmatriculare a studenților de la studii universitare de master, care primesc avizul Senatului universitar sunt transmise rectorului A.T.M., acesta urmând a emite ordinul de exmatriculare.

Capitolul V

EXMATRICULAREA STUDENȚILOR-DOCTORANZI

Art. 31 Studentul-doctorand este exmatriculat atunci când se constată că acesta nu a îndeplinit obligațiile stabilite prin contractul de studii universitare de doctorat, la *propunerea conducătorului de doctorat*, pe baza unui *raport scris* aprobat de Consiliul Școlii Doctorale și validat de Senatul universitar, conform prevederilor art.65 pct.9) din *Carta universitară*.

Art. 32 Studenții doctoranzi vor fi exmatriculați pentru abateri disciplinare deosebit de grave. Exmatricularea va fi făcută la *propunerea Consiliului Școlii Doctorale* și va fi validată de Senatul universitar, conform prevederilor art. 65 pct.9) din *Carta universitară*.

Art. 33 Propunerile de exmatriculare a studenților-doctoranzi care primesc avizul Senatului universitar sunt transmise rectorului A.T.M., acesta urmând a emite ordinul de exmatriculare.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

- Art. 34** Urmare la ordinul de exmatriculare semnat de rector, în oricare din situațiile în care acesta se emite, Secția personal va elibera **nota de lichidare** (Model Anexa 2.1, Anexa 2.2), a cărei completare va permite la final ridicarea actelor de studii depuse de student/studentul-doctorand la dosarul care a constituit baza de înmatriculare a acestuia.
- Art. 35** În toate situațiile de exmatriculare, actele eliberate studentului exmatriculat vor fi însoțite și de o copie a ordinului de exmatriculare, pe care studentul/studentul-doctorand în cauză o va primi pe bază de semnătură.
- Art. 36** Orice modificare la prezenta procedură poate fi făcută numai în conformitate modificările prevederilor actelor normative în vigoare, specificate la art.2 din prezenta procedură.
- Art. 37** Prezenta procedură intră în vigoare și se aplică începând cu data validării sale de către Senatul universitar.

ANEXA 1. Model ORDIN DE EXMATRICULARE

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Tehnică Militară

BUCUREȘTI, Bulevardul George Coșbuc, nr. 39-49, sector 5, cod 050141
 Tel.: 021/335.46.68, Fax: 021/335.57.63

NESECRET
 Exemplar unic

ORDINUL
COMANDANTULUI ACADEMIEI TEHNICE MILITARE

Nr. **XXX** din **ZZ.LL.AAAA**

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studentului din Academia Tehnică Militară*, art. **XX**, alin. **XX**, litera **XX**, ale *Statutului studentului militar*, art. **XX**, alin. **XX**, litera **XX**, și ale *Procedurii de exmatriculare a studenților din Academia Tehnică Militară*, art. **XX**, alin. **XX**, litera **XX**, xxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx, **Consiliul Facultății XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX / Consiliul Școlii Doctorale** a propus și Senatul universitar a validat în ședința din data de **ZZ.LL.AAAA**, exmatricularea, **de pe locurile finanțate de la buget / de la studiile cu taxă / de la studiile doctorale** din Academia Tehnică Militară (și trecerea în rezervă), începând cu data de **ZZ.LL.AAAA**, a următorilor **studenți / studenți doctoranzi** :

Nr. crt	Numele, prenumele studentului, anul de studii, programul de studii, beneficiarul	Motivele exmatriculării	Precizări privind exmatricularea
1.	Exemplu: IONESCU I. JEAN Anul I , programul de studii XXXXXXX , Beneficiar XXXXXXX	Exemplu: Nepromovarea formelor de verificare după sesiunea extraordinară de reexaminări	<ul style="list-style-type: none"> - plata / neplata cheltuielilor de întreținere pe timpul școlarizării; - stagiul militar satisfăcut/nesatisfăcut; - cu / fără posibilitatea de reînmatriculare în Academia Tehnică Militară pe locurile cu taxă de studii - cu / fără posibilitatea de transfer într-o altă instituție civilă de învățământ superior

COMANDANTUL / RECTORUL
ACADEMIEI TEHNICE MILITARE

Colonel prof. univ. dr. ing.

Cristian BARBU

ANEXA 2.1. Model NOTĂ DE LICHIDARE pentru studenții de la buget

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Tehnică Militară
Nr. din....
BUCUREȘTI

NESECRET
 Exemplar unic

APROB
COMANDANTUL ACADEMIEI TEHNICE MILITARE
Colonel prof. univ. dr. ing.

Cristian BARBU

NOTĂ DE LICHIDARE

A studentului _____, întocmită cu ocazia exmatriculării, conform **ordinului de zi pe unitate nr. XX din ZZ.LL.AAAA**.

Confirmăm prin prezenta că sus-numitul/a a predat documentele și bunurile care aparțin instituției noastre, potrivit datelor de evidență și a rezolvat litigiile cunoscute până în prezent legate de activitatea sa de serviciu, astfel:

Nr. crt.	Denumirea compartimentului / secției / depozitului	Gradul, numele și prenumele persoanei care face confirmarea	Data și semnătura de confirmare	Observații
1.	Facultatea de Mecatronică și sisteme integrate de armament			
2.	Administrator Facultatea de Mecatronică și sisteme integrate de armament			
3.	Facultatea de Sisteme electronice și informatice militare			
4.	Administrator Facultatea de Sisteme electronice și informatice militare			
5.	Compania XX studenți			
6.	Magazia subunității XX			
7.	Batalion studenți			
8.	Redactor șef			
9.	Literatură militară clasificată			
10.	Literatură tehnică, socioumană și beletristică			
11.	Fond documentare informare			
12.	Depozitul echipament și materiale de resortul hranei			
13.	Pluton logistic			
14.	Depozit materiale cazarmare			
15.	Director administrativ			
16.	Secție stat major și serviciu operativ			
17.	Depozitul hărți			
18.	Centru RTP/RMNC operațional			
19.	Nod Internet			
20.	Șef al comunicațiilor și informaticii			

Nr. crt.	Denumirea compartimentului / secției / depozitului	Gradul, numele și prenumele persoanei care face confirmarea	Data și semnătura de confirmare	Observații
21.	Comisia didactică Educație fizică			
22.	Responsabil cu tradițiile și cultura			
23.	Șef secție management universitar			
24.	Sef structură de securitate			
25.	Compartiment documente classificate			
26.	Mape/Arhivă			
27.	Evidență sigilii / ștampile			
28.	Șef secție personal			
29.	Loțiitor al comandantului pentru stat major și resurse umane			
30.	Contabil șef			

Declar pe proprie răspundere că semnăturile sunt autentice și nu am litigii cu unitatea.

_____ (data) _____ (gradul) _____ (numele, prenumele și semnătura titularului)

Îndrumător de studii

_____ (data) _____ (gradul) _____ (numele, prenumele și semnătura)

Comandantul batalionului studenți

_____ (data) _____ (gradul) _____ (numele, prenumele și semnătura)

NOTĂ:

1. Nota de lichidare se întocmește într-un singur exemplar și se predă la Contabilul șef. Completarea acestei se efectuează prin grija persoanei în cauză sub îndrumarea șefului nemijlocit/îndrumătorului de studii.
2. Penultima semnătură se va obține de la Secția management universitar.
3. La nr. crt. 5 și 6 din tabel XX= compania din care face parte studentul

ANEXA 2.2. Model NOTĂ DE LICHIDARE pentru studenții cu taxă

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Tehnică Militară
Nr. din....
BUCUREȘTI

NESECRET
 Exemplar unic

APROB
COMANDANTUL ACADEMIEI TEHNICE MILITARE
Colonel prof. univ. dr. ing.

Cristian BARBU

NOTĂ DE LICHIDARE

a studentului _____, întocmită cu ocazia retragerii de la cursuri, conform ordinului de zi pe unitate nr. **XX** din **ZZ.LL.AAAA**.

Confirmăm prin prezenta că sus-numitul/a a predat documentele și bunurile care aparțin instituției noastre, potrivit datelor de evidență și a rezolvat litigiile cunoscute până în prezent legate de activitatea sa de serviciu, astfel:

Nr. crt.	Denumirea compartimentului / secției / depozitului	Gradul, numele și prenumele persoanei care face confirmarea	Data și semnătura de confirmare	Observații
1.	Facultatea de Mecatronică și sisteme integrate de armament			
2.	Administrator Facultatea de Mecatronică și sisteme integrate de armament			
3.	Facultatea de Sisteme electronice și informatice militare			
4.	Administrator Facultatea de Sisteme electronice și informatice militare			
5.	Redactor șef			
6.	Literatură militară clasificată			
7.	Literatură tehnică, socioumană și beletristică			
8.	Fond documentare informare			
9.	Director administrativ			
10.	Centru RTP/RMNC operațional			
11.	Nod Internet			
12.	Șef al comunicațiilor și informaticii			
13.	Comisia didactică Educație fizică			
14.	Responsabil cu tradițiile și cultura			
15.	Șef secție management universitar			
16.	Sef structură de securitate			
17.	Compartiment documente classificate			
18.	Mape/Arhivă			
19.	Evidență sigilii / ștampile			
20.	Șef secție personal			
21.	Locțiitor al comandantului pentru stat major și resurse umane			
22.	Contabil șef			

Declar pe proprie răspundere că semnăturile sunt autentice și nu am litigii cu unitatea.

(data)

(numele, prenumele și semnătura titularului)

Îndrumător de studii

(data)

(gradul)

(numele, prenumele și semnătura)

NOTĂ:

1. Nota de lichidare se întocmește într-un singur exemplar și se predă la Contabilul șef. Completarea acestei se efectuează prin grija persoanei în cauză sub îndrumarea șefului nemijlocit/îndrumătorului de studii.
2. Penultima semnătură se va obține de la Secția management universitar.