



ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
**Academia Tehnică Militară**

---

BUCUREȘTI, Bulevardul George Coșbuc, nr. 39-49, sector 5, cod 050141  
Tel.: 021/335.46.68, Fax: 021/335.57.63

---

Nr. A2997/22.05.2014

NECLASIFICAT  
Exemplarul nr.

**A P R O B**

**RECTORUL (COMANDANTUL) ACADEMIEI TEHNICE MILITARE**

*Colonel prof. univ. dr. ing.*

**Cristian BARBU**

**REGULAMENTUL  
PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR  
DIN ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ**

Validat de Senatul universitar în ședința din 14.11.2012  
cu modificările adoptate de Senatul universitar  
în ședințele din 23-24.09.2013 și 21.05.2014

---

**București**

**2014**

1 din 35  
NECLASIFICAT

# CUPRINS

<b>0 CADRUL GENERAL</b>	<b>3</b>
<b>1 ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENTULUI MILITAR</b>	
<b>- STATUTUL STUDENTULUI MILITAR -</b>	<b>4</b>
1.1 Înmatricularea și documentele studentului militar	6
1.2 Exmatriculare	8
1.3 Frecvența	12
1.4 Evaluarea pregătirii studentului militar și promovarea anului universitar	13
1.5 Examenul de diplomă și repartizarea absolventului	18
1.6 Transferuri, întreruperi de studii, reînmatriculări și echivalări de discipline	19
<b>2 ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENTULUI CU TAXĂ DE STUDII</b>	<b>21</b>
2.1 Promovarea și trecerea de la un an de studii la altul	21
2.2 Evaluarea cunoștințelor	22
2.3 Înmatricularea și înscrierea studenților	24
2.4 Transferuri, prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, echivalări și reînmatriculări	25
2.5 Facilități de studii	26
<b>3 ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENTULUI DE LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER</b>	<b>27</b>
3.1 Organizarea ciclului de studii universitare de master	28
3.2 Conferirea titlului de master și eliberarea diplomei	30
3.3 Întreruperi de studii	30
<b>4 SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE – ECTS</b>	<b>31</b>
<b>5 MOBILITĂȚI DE STUDII</b>	<b>32</b>
<b>6 DISPOZIȚII FINALE</b>	<b>35</b>

## CADRUL GENERAL

**Art. 1. (1)** Academia Tehnică Militară funcționează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare:

- a) *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- b) *Legea privind organizarea studiilor universitare nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare;*
- c) *Hotărârea Guvernului privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale, nr. 606/2005;*
- d) *Ordinul ministrului apărării naționale pentru aprobarea Instrucțiunilor privind transferul studenților înmatriculați în cadrul programelor de studii universitare de licență în instituțiile de învățământ superior militar, nr. M.144/2012;*
- e) *Ordinul ministrului apărării naționale pentru aprobarea instituțiilor militare de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale care organizează programe de studii universitare, nr. M.140/2005;*
- f) *Ordinul ministrului apărării naționale pentru aprobarea normelor de restituire de către cadrele militare din Ministerul Apărării Naționale a cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării, nr. M.111/2011;*
- g) *Legea privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, nr. 346/2006;*
- h) *Legea privind statutul cadrelor militare nr. 80/1995, cu modificările și completările ulterioare;*
- i) *Hotărârea Guvernului României privind organizarea și funcționarea Academiei Tehnice Militare nr. 264/2007;*
- j) *Carta universitară a Academiei Tehnice Militare din 2011 nr. A8265/06.09.2011;*
- k) *Alte legi, hotărâri, ordine, dispozițiuni, regulamente, metodologii, proceduri emise de Guvern, Parlament, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Educației Naționale sau alte organisme cu atribuții în domeniul învățământului.*

**(2)** Obiectivul fundamental al învățământului din academie îl constituie formarea și dezvoltarea profesională a ofițerilor de logistică în serviciul tehnico-ingenieresc, a ofițerilor specialiști și a personalului civil selecționat pentru nevoile în domeniu ale structurilor de apărare, ordine publică și siguranță națională sau ale unor beneficiari din țară și din străinătate, în condițiile legii.

**(3)** Învățământul din academie este organizat și se desfășoară potrivit prevederilor legale privind învățământul în România și pe baza reglementărilor specifice stabilite pentru Ministerul Apărării Naționale.

**Art. 2. (1)** Academia desfășoară activități de învățământ superior, organizate prin programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat, în domeniile și programele de studii acreditate, precum și alte forme de pregătire, de perfecționare și de specializare.

- (2) Academia efectuează cercetare științifică și elaborează studii științifice în domeniul de competență, potrivit solicitărilor structurilor din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională și ale altor beneficiari, pe bază de contracte încheiate în acest scop.
- (3) Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență cuprind patru ani de studii, cu un total de 240 de credite pentru pregătirea tehnico-infinerească (60 de credite pentru fiecare an universitar, respectiv câte 30 de credite pentru fiecare semestru).

**Art. 3. (1)** Prezentul regulament descrie activitatea profesională a studentului din Academia Tehnică Militară.

- (2) Activitatea profesională a studentului din Academia Tehnică Militară trebuie să fie în deplină concordanță cu prevederile din *Carta universitară* și cu prevederile din *Codul de etică universitară al academiei*.
- (3) Activitatea profesională a studentului din Academia Tehnică Militară este strict corelată cu drepturile și obligațiile sale, care sunt stipulate în *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Academia Tehnică Militară*.

## CAPITOLUL 1

### ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENTULUI MILITAR - STATUTUL STUDENTULUI MILITAR -

**Art. 4. (1)** Calitatea de student militar al academiei la studii universitare de licență o pot avea:

- a) cetățenii români declarați admiși la concursul de admitere pe locuri finanțate de la buget pentru Ministerul Apărării Naționale și pentru alți beneficiari;
- b) cetățenii din alte țări, școlarizați în baza unei aprobări a ministrului apărării naționale.

(2) Studenții militari, indiferent de beneficiarul pentru care sunt pregătiți, pentru toată perioada de școlarizare în academie se supun reglementărilor specifice Ministerului Apărării Naționale.

**Art. 5. (1)** *Activitatea educativ-formativă* din academie este orientată în scopul asigurării competențelor ofițerului de logistică în serviciul tehnico-ingineresc, în măsură să-și îndeplinească atribuțiile funcționale atât ale primei funcții, cât și pentru parcurgerea unei cariere complete.

(2) *Diploma de inginer*, acordată după finalizarea studiilor universitare de licență, atestă că titularul a dobândit competențe generale, de specialitate, militare și abilități cognitive specifice profesiei de inginer în domeniu, este capabil să cunoască, să înțeleagă și să-și asume rolul de conducător de activități tehnico-economice militare și de lider militar, pe baza cunoștințelor și deprinderilor de organizare, planificare, control și conducere, precum și a valorilor instituției militare.

- (3) **Cunoștințele generale** permit comunicarea efectivă orală și scrisă în domeniul de studii, în specialitate și în contexte culturale diverse; acestea reprezintă fundamentul pentru abordarea științifică a domeniului de studii și a specialității, asigurând capacitatea de înțelegere și asimilare a cunoștințelor noi, facilitând creativitatea și inovarea.
- (4) **Cunoștințele de specialitate** se referă la procesele de cunoaștere și înțelegere specifice domeniului de studiu, la modul de stabilire de relații între cunoștințele specifice diferitelor discipline și arii profesionale, la familiarizarea cu cele mai recente dezvoltări ale cunoașterii și ale aplicațiilor profesionale din domeniu, precum și la înțelegerea și aplicarea principiilor fundamentale și a metodelor specifice de investigare.
- (5) **Competențele generale și abilitățile cognitive** specifice, asigurate prin programele de studii universitare de licență sunt:
- a) culegerea, analiza și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, din diverse surse alternative specifice domeniilor de licență și specializărilor, precum și din literatura de specialitate, pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete;
  - b) utilizarea unor moduri diverse de comunicare scrisă și orală, inclusiv în două limbi străine de largă circulație internațională;
  - c) crearea abilităților de utilizare a tehnologiilor informatice;
  - d) asumarea responsabilității de a elabora un program personal de autoperfecționare în specializare și în armă;
  - e) conceperea și conducerea proceselor specifice domeniului de studii/ specializării / armei;
  - f) aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de investigare fundamentale din domeniu/ specializare/ armă pentru formularea de proiecte și demersuri profesionale/ militare;
  - g) dezvoltarea capacităților de sintetizare și interpretare a informațiilor, de rezolvare a unor probleme de bază și de evaluare a concluziilor posibile domeniului/ specializării/ armei;
  - h) formarea capabilităților de analiză independentă a problemelor și capacitatea de a comunica și demonstra soluțiile alese din domeniu/ specializare/ armă;
  - i) dezvoltarea capacității de a evalua probleme complexe și de a comunica în mod demonstrativ soluțiile alese din domeniu/ specializare/ armă;
  - j) creșterea inițiativei în analiza și rezolvarea de probleme specifice domeniului/ specializării/ armei;
  - k) dezvoltarea abilităților de conducător de organizații și structuri tehnice sau de logistică militară, rezistent la efort fizic și psihic, cu spirit de inițiativă;
  - l) formarea și dezvoltarea capacității de a organiza, coordona și elabora activități în domeniul logistic;
  - m) asigurarea aptitudinilor și deprinderilor de a elabora, executa și coordona activități de testare și evaluare;

- n) dezvoltarea capacității de a organiza, coordona și controla activitățile de pregătire tehnică de specialitate a personalului;
  - o) asigurarea deprinderilor de a elabora standarde și instrucțiuni în domeniul specific de activitate.
- (6) competențele de specialitate se stabilesc prin planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență, pentru fiecare domeniu de studii / specializare.

**Art. 6.** Procesul pregătirii formativ-educative a studentului militar are ca **obiective**:

- a) *educarea și dezvoltarea aptitudinilor de specialist pe linie tehnico-științifică*: se realizează prin activitățile didactice cu specific ingineresc, teoretice, practice și practic-aplicative, în concordanță cu prevederile planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor, similare și în volum comparabil cu cele ale pregătirii inginerului civil din rețeaua învățământului universitar național;
- b) *educarea pe linie militară și dezvoltarea aptitudinilor de luptător și conducător militar*: se realizează prin parcurgerea disciplinelor cu specific militar, a activităților de instrucție din timpul semestrelor sau din cadrul modulelor de pregătire militară, după caz, precum și a stagiului la unități; studenții sunt organizați pe batalioane, companii, plutoane, grupe și grupe de studii și asigură funcții de șef de clasă, comandant de grupă, comandant de pluton, înlocuitor al comandantului de companie, înlocuitor al comandantului de batalion sau alte atribuțiuni militare specifice;
- c) *dezvoltarea spiritului de lucru în echipă*: se realizează prin antrenarea studenților la lucrul în grup, la activitățile de învățământ, cercetare științifică, cultural-educative și sportive, precum și la activitățile militare specifice (serviciul de permanență, convocări militare, trageri cu armamentul din dotare etc.);
- d) *dezvoltarea profilului etic, moral și patriotic*: se realizează prin cultivarea în rândul studenților a principiilor onoarei, eticii și moralei civice și militare;
- e) *dezvoltarea capacităților de efort fizic și psihic*: se realizează prin programe de instrucție, de pregătire fizică, psihologică și psihopedagogică adecvate, potrivit planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor și programului zilnic al studentului militar.

### **1.1. Înmatricularea și documentele studentului militar**

**Art. 7.** Înmatricularea ca student militar se face pe baza rezultatelor finale ale concursului de admitere, prin *Ordin* al rectorului (comandantului) academiei, înscris în ordinul de zi pe unitate, în termen de 10 (zece) zile de la prezentarea în academie pentru parcurgerea modulului de pregătire militară de la începutul anului I de studii.

**Art. 8.** La înmatriculare, fiecare student militar este înscris în registrul matricol, pe baza certificatului de naștere (în copie) și a diplomei de bacalaureat în original, sub un număr matricol unic precizat în ordinul de înmatriculare,

valabil pe întreaga perioadă de școlarizare în academie; numerele matricole se dau în continuare pentru fiecare serie de studenți.

**Art. 9.** Diploma de bacalaureat în original se păstrează, pe toată durata studiilor, la Secția Secretariat a Facultății, fiind returnată titularului la absolvirea academiei sau în cazul exmatriculării.

**Art. 10. (1)** Candidatul declarat admis la concursul de admitere pe locurile finanțate de la buget care nu se prezintă la academie sau nu trimite acte legale pentru justificarea neprezentării în termen de 5 (cinci) zile de la data începerii primului modul de pregătire militară din anul I de studii, sau care nu are diploma de bacalaureat în original la Secția Secretariat a Facultății, este considerat retras.

**(2)** Locul devenit astfel vacant va fi oferit următorului candidat declarat neadmis, în ordinea strict descrescătoare a mediilor, cu termen de prezentare de maxim 10 (zece) zile de la data începerii primului modul de pregătire militară din anul I de studii; în caz contrar, acest loc se anulează.

**Art. 11. (1)** Studenții militari școlarizați pe locurile de la buget pentru Ministerul Apărării Naționale, încheie cu acesta, până la depunerea jurământului militar, un **contract** prin care se angajează ca, după numirea în prima funcție, să rămână cadru militar activ al Ministerului Apărării Naționale pentru o perioadă de timp stabilită conform legii.

**(2)** Studenții militari școlarizați pe locurile de la buget pentru ceilalți beneficiari, vor încheia, până la depunerea jurământului militar, un **contract/angajament**, potrivit prevederilor reglementărilor interne ale beneficiarilor, prin care se angajează ca pentru o anumită perioadă să rămână în serviciul beneficiarului respectiv.

**(3)** Contractul sau angajamentul scris se elaborează în trei exemplare: un exemplar în dosarul studentului militar de la *Secția Personal*, un exemplar se eliberează studentului militar și un exemplar se arhivează la fiecare beneficiar.

**(4)** Încheierea contractului cu Ministerul Apărării Naționale sau a contractului / angajamentului cu beneficiarii permite studentului militar să beneficieze de gratuitatea **cheltuielilor de întreținere și instruire** pentru perioada de școlarizare și instruire.

**(5)** Prin contractul/angajamentul încheiat cu beneficiarul, studentul militar se obligă să restituie contravaloarea **cheltuielilor de întreținere și instruire** pentru școlarizare și instruire în academie, în cazul în care, după absolvire, renunță la calitatea de militar / echivalent sau pierde această calitate din motive care îi sunt imputabile.

**Art. 12. (1)** Pe parcursul primului semestru al anului I de studii, toți studenții militari vor încheia un „**contract de studii universitare de licență**” cu academia. Prin acest contract, **studentul militar se obligă să restituie contravaloarea cheltuielilor de întreținere și instruire pe timpul**

***școlarizării pentru perioada de școlarizare și instruire în academie, în cazul în care renunță la calitatea de student militar sau este exmatriculat din motive care îi sunt imputabile.*** Neîncheierea contractului de studii universitare de licență cu academia semnifică renunțarea la locul ocupat prin concursul de admitere și duce la pierderea calității de student militar.

- (2) Contractul de studii universitare de licență se elaborează în trei exemplare: un exemplar se păstrează la *Biroul Contracte și Achiziții Publice*, un exemplar se eliberează studentului militar și un exemplar se arhivează la fiecare beneficiar.

**Art. 13.** La *Secția personal* se păstrează pe toată durata studiilor, pentru fiecare student militar, un dosar cu următoarele documente:

- a) actele de înscriere la concursul de admitere;
- b) lucrările scrise/ testele tip grilă de la concursul de admitere;
- c) contractul sau angajamentul încheiat de studentul militar cu Ministerul Apărării Naționale sau cu ceilalți beneficiari;
- d) aprecierile anuale privind activitatea profesională;
- e) copii după ordinele prin care i s-au acordat anumite drepturi, recompense sau sancțiuni;
- f) alte documente de interes referitoare la activitatea desfășurată pe parcursul studiilor.

**Art. 14. (1)** Academia/facultatea eliberează fiecărui student militar înmatriculat următoarele documente:

- a) carnet de serviciu;
  - b) permis de acces în instituție;
  - c) legitimație de învoire;
  - d) carnet de student;
  - e) legitimație de student;
  - f) legitimație de student pentru reducere transport;
  - g) carnet cupoane, pentru călătoria pe cale ferată cu reducere 50%.
- (2) Carnetul de student se completează și se vizează anual de către facultate; în carnetul de student se înscriu de către examinatori notele obținute la toate formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ.
- (3) Modificările neautorizate în documentele studentului sunt considerate falsuri în acte publice și se sancționează potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- (4) Carnetul de student și legitimația de student permit accesul la biblioteci, în săli de lectură, în baze sportive și la diferite activități social-culturale.
- (5) Absolventul academei păstrează carnetul de student și predă celelalte documente.
- (6) Pierderea documentelor de la alin. (1) se anunță prin publicare într-un ziar de largă circulație națională și atrage după sine sancțiuni disciplinare.



- (7) Eliberarea duplicatelor pentru documentele de la alin. (1) pierdute, cu excepția documentului de la lit. g), se face după apariția anunțului referitor la pierderea documentului în cauză, pe baza raportului personal la care se anexează o copie a anunțului din ziar.
- (8) În caz de exmatriculare sau transferare la alte instituții de învățământ superior, studenții sunt obligați să predea compartimentelor emitente toate documentele de la alin. 1 (inclusiv carnetul de student), în perioada semnării fișei de lichidare.

## 1.2. Exmatricularea studentului militar

- Art. 15. (1)** Încetarea raporturilor dintre o persoană care are calitatea de student militar și academie, în orice altă situație diferită de absolvirea sau întreruperea programului de studii se face numai prin *exmatriculare*.
- (2) Exmatricularea studentului militar se face pe baza unui *Ordin* al rectorului (comandantului) academei, înscris în ordinul de zi pe unitate.
- (3) În cazul în care studentul militar refuză semnarea *contractului/ angajamentului* cu beneficiarul pe locurile căruia a fost declarat admis sau refuză semnarea *Contractului de studii universitare de licență* cu academia, *Ordinul* rectorului pentru exmatriculare se va emite în ziua în care se constată refuzul.
- (4) În orice altă situație, exceptând cazurile de la alineatul 3, exmatricularea studentului militar se face la propunerea Consiliului facultății, cu avizul Senatului universitar. Consiliul Facultății propune și Senatul universitar stabilește dacă studentul militar este obligat să restituie *cheltuielile de întreținere și instruire* pe timpul școlarizării/ instruirii, conform reglementărilor legale în vigoare. Dacă exmatricularea se face din culpa studentului militar, prin încălcarea prevederilor *Contractului de studii universitare de licență* cu academia și *contractului /angajamentului* cu beneficiarul pe locurile căruia a fost declarat admis, studentul este obligat să restituie *cheltuielile de întreținere și instruire* pe timpul școlarizării/instruirii.
- (5) Cheltuielile de întreținere și instruire pe timpul școlarizării/instruirii reprezintă cheltuielile efectuate din bugetul academei cu hrănirea, echiparea, cazarea, transportul pe timpul vacanțelor sau permisiilor, precum și cu asigurarea altor drepturi specifice școlarizării/instruirii (solda lunară, alte drepturi bănești etc.), potrivit reglementărilor legale în vigoare existente la data exmatriculării.

**Art. 16. Situațiile** în care un student militar este exmatriculat, altele decât cele specificate la art. 15, alin (3) sunt următoarele:

- a) a refuzat să depună jurământul militar;
- b) a solicitat, prin raport personal, retragerea de la studiile universitare de licență (implicit renunțarea la locul finanțat de la bugetul de stat);
- c) a fost declarat „inapt medical pentru serviciul militar”;
- d) nu a acumulat, conform prevederilor prezentului regulament, numărul minim de unități de credite ECTS necesar pentru trecerea în anul următor

de studii sau pentru absolvire sau care la finalul anului IV de studii se încadrează în prevederile de la articolul 36, alineatul (7) ;

- e) a încercat să promoveze examene sau alte forme de verificare prin fraudă;
- f) a manifestat dezinteres la învățătură, a absentat nemotivat și repetat de la activitățile didactice și a avut abateri disciplinare repetate;
- g) nu a demonstrat capacitatea necesară îndeplinirii obligațiilor de învățământ și nu s-a adaptat rigorilor vieții universitare și militare;
- h) a comis fapte care, potrivit Codului Penal, constituie infracțiune și pentru care există o hotărâre judecătorească definitivă;
- i) a comis fapte ce contravin flagrant normelor de comportament dintr-o unitate militară și normelor de conduită specifice mediului universitar, cum ar fi: *consumul sau comercializarea de stupefiante sau substanțe interzise, consumul excesiv de băuturi alcoolice, multiplicarea și distribuirea de materiale cu caracter obscen, pornografic sau propagandistic, furtul de orice valoare, inducerea comandantului direct sau ierarhic în eroare și cu intenție, agresarea cadrului didactic sau a șefului / comandantului nemijlocit / direct sau ierarhic;*
- j) a participat la activități politice care îl fac incompatibil cu calitatea de student militar;
- k) a aderat la culte sau secte religioase în afara legii sau ale căror activități vin în contradicție cu reglementările specifice activității militare.

**Art. 17.** Reluarea/continuarea studiilor în academie de către un student militar care a fost exmatriculat este condiționată de situația care a dus la aplicarea acestei măsuri, astfel:

- 1) studentul militar exmatriculat în situațiile de la art. 16, lit. g), h), i), j) și k) nu mai poate relua studiile în academie;
- 2) studentul militar exmatriculat în situațiile de la art. 16, lit. f) poate relua studiile în academie numai printr-un nou concurs de admitere;
- 3) studentul militar exmatriculat în situațiile de la art. 16, lit. a), b), c) și d) poate continua studiile în academie la învățământul cu taxă de studii, la cerere, prin repetarea anului de studii sau cu trecerea în anul următor, numai dacă există locuri neocupate și, respectiv, dacă îndeplinește condițiile stabilite pentru studenții cu taxă de studii (numărul minim de credite pentru trecerea în anul universitar următor).

**Art.18.** Studentul militar exmatriculat din academie după parcurgerea modulului de pregătire militară de la sfârșitul anului I de studii este considerat cu stagiul militar satisfăcut și i se eliberează livret militar.

**Art. 19.** Aplicarea unei măsuri de exmatriculare pentru studenții militari se face în conformitate cu prevederile din *Procedura de exmatriculare a studenților din Academia Tehnică Militară*, astfel:

- (1) Propunerile de exmatriculare se fac în ședințe ale Consiliului Facultății. Consiliul Facultății face propuneri privind condițiile de exmatriculare.

- (2) Propunerile de exmatriculare, inclusiv condițiile de exmatriculare făcute de Consiliul Facultății se analizează și avizează/validează de Senatul universitar al academei.
- (3) Propunerile de exmatriculare care primesc aviz favorabil al Senatului universitar al academei, inclusiv condițiile de exmatriculare stabilite, sunt transmise spre aprobare rectorului/comandantului academei, care emite *Ordinul* de exmatriculare.
- (4) *Ordinul* de exmatriculare specifică următoarele:
  - a) motivul exmatriculării;
  - b) obligativitatea sau neobligativitatea restituirii cheltuielilor de întreținere și instruire pe timpul școlarizării/instruirii;
  - c) cu sau fără stagiul militar îndeplinit;
  - d) data exmatriculării;
  - e) modul cum se poate face reluarea studiilor în altă instituție de învățământ superior (cu sau fără posibilitatea de transfer, prin susținerea unui nou concurs de admitere);
  - f) modul cum se poate face reluarea studiilor în academie pe locurile cu taxă (cu sau fără posibilitatea de reluare a studiilor, cu sau fără repetarea ultimului an de studiu, prin susținerea unui nou concurs de admitere).
- (5) Exmatricularea din academie a studentului militar se consemnează în ordinul de zi pe unitate, cu înscrierea elementelor precizate la alin. (4), literele a) la f).

**Art. 20. (1)** Studentul exmatriculat primește, la cerere, situația școlară a anilor promovați și a anului nepromovat.

- (2) Studentul exmatriculat primește, pe bază de semnătură, o copie a ordinului de exmatriculare.

**Art. 21. (1)** Studentul militar declarat inapt medical pentru serviciul militar, care pe timpul școlarizării a avut o comportare bună, poate continua studiile până la încheierea situației la învățătură în semestrul sau anul universitar respectiv, la cerere, dacă sănătatea îi permite și cu aprobarea ministrului apărării naționale.

- (2) Studentul militar declarat inapt medical pentru serviciul militar va fi exmatriculat și trecut în rezervă, fără plata cheltuielilor de întreținere și instruire pe timpul școlarizării/instruirii; studentul poate continua studiile în regim de studii cu taxă, la cerere.

### 1.3. Frecvența

- Art. 22.** (1) Studentul militar este obligat să participe la toate activitățile didactice, activitățile de instrucție și la formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ și fișele disciplinelor, *frecvența fiind obligatorie*.
- (2) Absențele nemotivate de la activitățile didactice, de instrucție sau de la formele de verificare atrag după sine sancțiuni disciplinare.
- (3) Evidența frecvenței este ținută în condica de clasă, de către personalul didactic înscris în sarcina didactică și în programarea orară, în care se vor înregistra toate absențele, indiferent de cauzele care le-au generat.
- (4) Condica de clasă este înregistrată la compartimentul documente clasificate și se ia în primire de către șeful de grupă, pe bază de semnătură, prin grija facultății.
- (5) Șeful de grupă semnează pe fiecare filă a condicii de clasă și este responsabil de trecerea absențelor.
- (6) Pe timpul vacanțelor și permisiilor de Paști și în zilele de sâmbătă, duminică și zilele de sărbătoare legală, condicile de clasă se păstrează la facultate, șeful de grupă fiind răspunzător de primirea și predarea condicii de clasă.
- (7) Săptămânal, condicile de clasă se verifică de către îndrumătorul de studii, de două ori pe lună de către directorul de departament și decanul facultății și semestrial de prorectorul pentru învățământ.
- (8) Înainte de plecarea în vacanța de vară condicile de clasă se predau la compartimentul documente clasificate, prin grija facultății și se păstrează conform reglementărilor în vigoare.
- Art. 23.** (1) Un student militar poate absenta motivat (din motive medicale) de la activitățile de învățământ (cursuri, sesiuni de examene, practică, activități de instrucție), cumulativ, cel mult 90 de zile calendaristice într-un an universitar; peste această limită studentul militar este exmatriculat din academie și trecut în rezervă (în cazul în care este declarat inapt medical pentru serviciul militar) sau poate fi reînscris în anul universitar următor, prin prelungirea duratei de școlarizare.
- (2) Prelungirea duratei de școlarizare din motive medicale este posibilă dacă, în urma expertizei comisiei medico-militare, clasarea este ridicată în cel mult un an de la întreruperea studiilor și academia are cifre de școlarizare la specializarea urmată inițial sau apropiată, caz în care se susțin forme de verificare de diferență. Prelungirea duratei de școlarizare din motive medicale se face doar cu aprobarea ministrului apărării naționale și acordul beneficiarului.
- Art. 24.** Studentul militar poate lipsi motivat de la activitățile de învățământ planificate prin programarea orară în următoarele situații:
- a) pentru cazuri de boală, pe baza biletului de ieșire din spital sau a scutirii medicale aprobate de comandant;
- b) pentru învoiri (permisii) acordate potrivit reglementărilor în vigoare, de către comandant;

- c) pentru executarea serviciului de zi ordonat;
- d) pentru participarea la manifestări științifice, concursuri științifice studențești, competiții sportive sau culturale naționale și internaționale, aprobate de către comandant;
- e) pentru documentare în vederea realizării proiectului de diplomă, cu avizul îndrumătorului de studii sau îndrumătorului de proiect;
- f) pentru participarea la mobilități de studii sau la stagii de cercetare științifică în țară sau străinătate.

- Art. 25. (1)** Motivarea absențelor se face de către decanul facultății, la propunerea îndrumătorului de studii, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înaintate de student, în cel mult o săptămână de la reluarea activității, iar modul de soluționare va fi adus la cunoștința acestuia în termenul legal de către îndrumătorul de studii.
- (2)** În cazul în care studenții militari absentează nemotivat de la activitățile de învățământ, situația este analizată de către Consiliul Facultății și, după caz, de Senatul universitar al academei, luându-se măsurile ce se impun.

#### **1.4. Evaluarea pregătirii studentului militar și promovarea anului universitar**

- Art. 26. (1)** Studentul militar din academie nu poate promova într-un an universitar doi ani de studii.
- (2)** Pe timpul școlarizării, studentul militar nu poate urma concomitent două specializări în academie.
- Art. 27. (1)** Evaluarea pregătirii studenților se face în mod continuu, atât pe parcursul anului universitar (în cadrul prelegerilor, seminariilor, lucrărilor practice de laborator, aplicațiilor tactice, proiectelor etc.), prin discuții și întrebări, lucrări de control, referate de laborator, teme de casă, cât și la încheierea cursurilor prin formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ și fișele disciplinelor (examene, colocvii, proiecte de curs).
- (2)** În prima săptămână a fiecărui an universitar, prin grija îndrumătorilor de studii, studenții sunt informați asupra disciplinelor și formelor de verificare prevăzute în planurile de învățământ și fișele disciplinelor, precum și asupra cadrelor didactice care vor asigura activitățile de învățământ.
- (3)** La începerea cursurilor, cadrul didactic titular de disciplină aduce la cunoștința studenților numărul de ore alocate disciplinei, repartiția orelor pe activități didactice, lucrările obligatorii de întocmit, modul de susținere a formelor de verificare, modalitățile de evaluare a cunoștințelor și a deprinderilor și baremele minimale de promovare, conform fișei disciplinei.
- Art. 28. (1)** Evaluarea pregătirii studenților se face la toate disciplinele prevăzute cu forme de verificare în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență.

- (2) Volumul, nivelul cunoștințelor și modul de susținere a formelor de verificare sunt stabilite prin fișele disciplinelor, fiind de competența titularului de disciplină.
- (3) Formele de verificare se pot susține prin:
  - a) examen (scris, oral, scris și oral);
  - b) colocviu;
  - c) proiect de curs.
- (4) Formele de verificare se susțin în fața examinatorilor, care sunt cadrele didactice care au predat disciplina și au condus seminariile sau lucrările practice la acea grupă. Înlocuirea examinatorilor se poate face numai la cererea scrisă și justificată a acestora și cu aprobarea rectorului (comandantului) academiei.
- (5) În academie, evaluarea pregătirii studenților se face cu note, de regulă numere întregi de la 1 (unu) la 10 (zece), nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). La promovarea unei forme de verificare se acordă toate unitățile de credite prevăzute în planul de învățământ la disciplina respectivă.
- (6) Notele obținute de studenți la toate formele de verificare prevăzute în planul de învățământ se înscriu obligatoriu în carnetul de student și în cataloagele de note, prin grija examinatorilor.
- (7) În cazul în care se prevede o singură formă de verificare la două sau mai multe discipline, în catalog se trece media notelor de la toate disciplinele, calculată cu rotunjire la cea mai apropiată valoare întreagă.
- (8) Pentru evaluările la care nota finală nu se stabilește în ziua susținerii evaluării, rezultatele se aduc la cunoștința studenților prin afișare în locuri publice. Afișarea rezultatelor se face prin grija titularului de curs și a secretariatului facultății, în termen de cel mult trei zile de la susținerea evaluării.
- (9) Studenții care încearcă să promoveze prin fraudă evaluările sunt exmatriculați; în cazul substituirii de persoană la evaluare sau în cazul încercării de mituire a cadrelor didactice, cei în cauză vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare în niciuna din facultățile academiei.

- Art. 29.** (1) Alegerea unei *discipline opționale* se efectuează pe bază de tabele nominale, întocmite pe grupe de studiu, semnate de studenți și avizate de cadrele didactice titulare de discipline, directorul de departament și decanul facultății.
- (2) În cazul în care nu se îndeplinesc condițiile de organizare în paralel a activităților didactice la mai multe discipline opționale, conform opțiunilor individuale a studenților, activitățile didactice se vor desfășura pentru toți studenții unei grupe la o singură disciplină opțională, stabilită pe baza opțiunii majorității simple a studenților din grupa de studiu.
  - (3) După aprobare, participarea la activitățile didactice și la formele de verificare a studenților înscriși este obligatorie.

- Art. 30. (1)** Înscrierea la *disciplinele facultative* se efectuează cu avizul cadrelor didactice titulare de discipline și pe baza tabelor nominale, întocmite pe grupe de studiu, semnate de studenți și avizate de directorul de departament și decanul facultății.
- (2) După aprobarea disciplinelor facultative, participarea la activitățile didactice și la formele de verificare a studenților înscriși este obligatorie.
- (3) Notele obținute de studenți la disciplinele facultative se trec în catalog și în registrele matricole și se iau în calculul mediei anuale de promovare numai la cerere, prin raport scris, avizat de directorul de departament și decanul facultății, înaintat la *Secția Secretariat a Facultății*, până la încheierea sesiunii a doua de examene.

**Art. 31. (1)** *Studentul militar este obligat să participe la susținerea tuturor formelor de verificare*, în perioadele planificate prin structura anului universitar sau prin alte documente de organizare a învățământului.

- (2) Pentru a se prezenta la susținerea examenelor, studentul militar trebuie să îndeplinească obligațiile școlare prevăzute în fișa disciplinei respective.
- (3) Studentul militar care a absentat motivat de la lucrări de laborator și lucrări de control sau care nu a obținut la toate lucrările obligatorii nivelul minim necesar pentru a fi admis la susținerea examenului va reface sau încheia lucrările respective până la începerea sesiunii de examene, după un program stabilit în acord cu titularul disciplinei.
- (4) Colocviile și proiectele de curs se susțin, de regulă, în ultimele două săptămâni de cursuri (înainte de sesiunea întâi și sesiunea a doua de examene), potrivit precizărilor din fișa disciplinei.
- (5) În cazuri excepționale, la propunerea decanului facultății, prorectorul pentru învățământ poate aproba susținerea colocviilor sau a proiectelor de curs după sesiunea întâi de examene, după sesiunea a doua de examene sau pe timpul sesiunii a treia de examene, dar nu mai târziu de încheierea anului universitar.
- (6) În cazul studenților care participă la mobilități de studii sau stagii de cercetare științifică internaționale, susținerea formelor de verificare se poate face și în *sesiuni de examene extraordinare*, organizate la propunerea decanului facultății, cu avizul prorectorului pentru învățământ și cu aprobarea rectorului (comandantului) academiei.
- (7) La disciplinele care se desfășoară pe parcursul a două semestre, prevăzute cu examen în fiecare semestru, nepromovarea primului examen nu restricționează participarea la cel de-al doilea examen.

**Art. 32. (1)** La disciplinele prevăzute cu un singur examen după două semestre de predare, grupa de studiu poate solicita cadrului didactic titular de disciplină susținerea *examenului parțial*; prezentarea studenților militari la examenele parțiale este facultativă.

- (2) Examenele parțiale se susțin în primele două săptămâni ale semestrului următor și se desfășoară în același mod ca și celelalte examene.

- (3) Programarea examenelor parțiale se aprobă de către decanul facultății, la propunerea grupei de studiu și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină, fiind înscrisă în ordinul de zi pe unitate prin grija facultății.
- (4) Personalul didactic titular de disciplină stabilește tematica și bibliografia necesare pentru examenul parțial, precum și ponderea rezultatului obținut de studentul militar asupra notei finale de examen.
- (5) Evidența rezultatelor obținute de studenții militari la examenele parțiale este ținută de către titularii de disciplină, fiind utilizate la stabilirea notelor finale, care se înscriu în cataloagele de note.

**Art. 33. (1)** Studentul este obligat să susțină examenele în sesiunile stabilite prin structura anului universitar. În situații excepționale, prin decizii ale Senatului universitar, se poate organiza o **sesiune de examene extraordinară** (cazuri de forță majoră sau situații create independent de voința instituției).

(2) **Programarea examenelor** se întocmește de către *Secția Secretariat a Facultății*, pe baza propunerilor primite de la grupele de studenți, avizate de cadrele didactice titulare la disciplinele de examen. Pentru sesiunea a treia de examene/extraordinară, **programarea examenelor** se face la propunerea cadrelor didactice titulare de disciplină.

(3) Programarea examenelor, pentru fiecare grupă și pentru fiecare examen, trebuie să conțină:

- **numele disciplinei**;
- **data și ora** la care are loc examenul;
- **locul** unde se va susține examenul;
- **examinatorii / comisia de examen**;
- alte precizări, dacă este cazul.

(4) Programarea examenelor este avizată de către directorul de departament, și se aprobă de către decanul facultății. Programarea examenelor se înscrie în ordinul de zi pe unitate și se afișează într-un loc public pentru a putea fi consultată de studenți.

(5) În cazuri excepționale, programarea examenelor se poate modifica, la propunerea decanului facultății și cu aprobarea prorectorului pentru învățământ. Orice modificare aprobată în programarea examenelor se înscrie în ordinul de zi pe unitate.

**Art. 34.** La întocmirea programării examenelor se va urmări o distribuție uniformă a acestora pe toată perioada stabilită pentru sesiunea de examene.

**Art. 35. (1)** Studentul militar care nu a promovat până la începerea noului an universitar toate formele de verificare prevăzute în planul de învățământ din cauza absențelor motivate (din motive întemeiate, dovedite cu



documente) ce depășesc **90 de zile calendaristice**, poate beneficia de prelungirea duratei de școlarizare **doar în condițiile articolului 23 din prezentul regulament**, prin reluarea studiilor în același an de studii, începând cu anul universitar următor.

- (2) Prelungirea duratei de școlarizare nu se consideră repetenție și nu poate fi acordată doi ani consecutivi.
- (3) Prelungirea duratei de școlarizare se aprobă, cu acordul beneficiarului pentru care studentul este școlarizat, de către rectorul (comandantul) academiei, la propunerea Consiliului Facultății validată de către Senatul universitar.
- (4) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile din articolul 23 pentru prelungirea duratei de școlarizare a studentului militar care nu a promovat până la începerea noului an universitar toate formele de verificare prevăzute în planul de învățământ din cauza absențelor motivate, acesta este **exmatriculat**.

- Art. 36.**
- (1) Studentul militar **promovează** anul universitar dacă acumulează 60 de unități de credite ECTS la disciplinele de pregătire tehnico-inginerească prevăzute în planurile de învățământ, aferente anului de studii respectiv.
  - (2) La nepromovarea unei forme de verificare studentul nu acumulează unitățile de credite ECTS corespunzătoare disciplinei respective. **Numărul de credite restante** este suma unităților de credite ECTS corespunzătoare formelor de verificare nepromovate.
  - (3) Încheierea situației la învățătură se face în cel mult zece zile de la încheierea anului universitar și cu cel puțin o săptămână înainte de începerea examenului de diplomă.
  - (4) Media de promovare a anului universitar se calculează cu două zecimale, fără rotunjiri, ca medie aritmetică a notelor obținute la formele de verificare (examene, colocvii și proiecte de curs) prevăzute în planurile de învățământ.
  - (5) Studenții militari pot **trece** în anul următor de studii și fără a acumula integral numărul de unități de credite ECTS la disciplinele de pregătire tehnico-inginerească, după cum urmează:
    - a) din anul I în anul II, dacă au acumulat minim 50 unități de credite ECTS alocate disciplinelor obligatorii și opționale de pregătire tehnico-inginerească corespunzătoare anului I;
    - b) din anul II în anul III, dacă au acumulat minim 50 unități de credite ECTS alocate disciplinelor obligatorii și opționale de pregătire tehnico-inginerească corespunzătoare anului II;
    - c) din anul III în anul IV, dacă au acumulat minim 50 unități de credite ECTS alocate disciplinelor obligatorii și opționale de pregătire tehnico-inginerească corespunzătoare anului III.
  - (6) Studentul militar care, la finalul anilor I, II sau III de studii nu îndeplinește condițiile de la alineatul (5) este exmatriculat.

(7) Studentul militar care la finalul anului IV de studii nu au cumulat minim 50\* de unități credite ECTS aferente disciplinelor de studiu pentru anul IV este exmatriculat.

*\*Funcție de numărul de unități de credite ECTS alocate disciplinelor de pregătire tehnico-inginerească pentru anul IV, prin planul de învățământ.*

(8) Studentul militar care nu îndeplinește condițiile de promovare poate efectua, la cerere, un an de studii suplimentar doar în regim cu taxă.

(9) Studenții militari care au primit acordul beneficiarului pentru efectuarea anului suplimentar de studii pot urma programul grupelor de studii de anul IV existente de aceeași specializare (sau similare), după caz.

(10) Studenții militari care trec în anul următor de studii cu forme de verificare restante, pot susține reexaminări la formele de verificare nepromovate astfel:

- a) în sesiunile de examene din anul II, la disciplinele nepromovate în anul I;
- b) în sesiunile de examene din anul III, la disciplinele nepromovate în anul II;
- c) în sesiunile de examene din anul IV, la disciplinele nepromovate în anul III;
- d) în sesiunile de examene din anul suplimentar, pentru toate discipline nepromovate din anii I-IV.

**Art. 37. (1)** Într-un an universitar, studentul militar poate solicita, prin raport scris (ce se păstrează la *Secția Secretariat a Facultății*), **reexaminare pentru mărirea notei**, pentru cel mult două forme de verificare, dacă este integralist după sesiunea a doua de examene și nu a fost sancționat disciplinar; la proiectele de curs nu se admit reexaminări pentru îmbunătățirea notei.

(2) Examenele pentru mărirea notei se pot susține numai în sesiunea a treia de examene și au același regim ca și examenele restante la disciplina respectivă.

(3) Nota obținută la reexaminare, chiar dacă este mai mică decât nota inițială, devine notă definitivă la disciplina respectivă.

### **1.5. Examenul de diplomă și repartizarea absolventului**

**Art. 38. (1)** Studiile în academie se încheie cu **examen de diplomă**.

(2) Organizarea și desfășurarea examenului de diplomă în academie se face pe baza metodologiei proprii, elaborată în conformitate cu metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, aprobată de Ministerul Educației Naționale, și a reglementărilor din Ministerul Apărării Naționale, validată de către Senatul universitar al academei.

(3) Studentul militar care a acumulat toate unitățile de credite ECTS din planul de învățământ este denumit **absolvent (militar)**.

**Art. 39.** Examenul de diplomă poate fi susținut de absolvenții (militari) care posedă certificat de competență lingvistică valabil și care au depus la secretariatul

subcomisiei pe specializare, cu 5 zile înainte de începerea examenului de diplomă, proiectul de diplomă și referatul conducătorului științific.

- Art. 40.** (1) Examenul de diplomă constă din probe sub formă de lucrări scrise și susținerea proiectul de diplomă, în conformitate cu metodologia proprie validată de Senatul universitar.
- (2) Media minimă de promovare a fiecărui examen scris este 5 (cinci).
- (3) Media minimă de promovare a proiectul de diplomă este 5 (cinci).
- (4) Media minimă de promovare a examenului de diplomă este 6 (șase).
- Art. 41.** (1) Absolventului militar pentru Ministerul Apărării Naționale care a promovat examenul de diplomă i se eliberează brevet de ofițer în arma corespunzătoare specializării.
- (2) Absolventului care a promovat examenul de diplomă i se eliberează diplomă de inginer corespunzătoare programul de studii urmate.
- (3) La diploma de inginer se anexează *diploma supplement*, care asigură transparența internațională și facilitează recunoașterea academică și profesională a studiilor universitare de licență.
- (4) *Diploma supplement* se eliberează gratuit, fiind completată atât în limba română, cât și în limba engleză.
- Art. 42.** (1) Absolvenții militari pentru Ministerul Apărării Naționale sunt numiți în funcții prin *ordin al ministrului apărării naționale*, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de clasificare și în raport cu nevoile armatei.
- (2) Absolventul care a obținut cea mai mare medie generală de clasificare pe programul de studii este declarat șef de promoție pe programul de studii respectiv, iar cel care a obținut media cea mai mare pe instituție este declarat șef de promoție pe instituție, numele său fiind înscris pe placa de onoare a academiei.
- (3) Absolventului care a obținut media de clasificare peste 9,50 inclusiv i se eliberează, pe lângă diploma de inginer, și diploma de merit.
- Art. 43.** (1) Pentru nepromovarea examenului de diplomă în prima sesiune, absolventul militar nu este înaintat în primul grad de ofițer/echivalent și nu este repartizat în funcție, fiind informată structura beneficiară pentru care era pregătit.
- (2) Absolventul care nu a promovat examenul de diplomă primește, la cerere, *certificat de studii universitare de licență* și situația școlară.
- (3) Absolvenții academiei care, după promovarea examenului de diplomă nu respectă contractul/angajamentul semnat, după caz, cu Ministerul Apărării Naționale sau cu ceilalți beneficiari sunt obligați să restituie ***cheltuielilor de întreținere și instruire*** pe timpul școlarizării/instruirii, proporțional cu timpul servit și potrivit reglementărilor legale în vigoare existente la data trecerii în rezervă.

## **1.6. Transferuri, întreruperi de studii, reînmatriculări și echivalări de discipline**

**Art. 44.** (1) Transferul studenților militari sub contract cu Ministerul Apărării

Naționale în instituțiile militare de învățământ subordonate acestuia se face conform prevederilor ordinului ministrului apărării naționale M144/29.11.2012.

- (2) Alte transferuri de studenți de la alte instituții militare sau civile de învățământ superior în academie nu se admit.

**Art. 45. (1)** În academie, transferul unui student militar de la un program de studii la altul se poate face, la cererea studentului militar, numai în limita locurilor aprobate, din motive bine justificate și cu aprobarea beneficiarului cu care studentul a semnat contractul/angajamentul, la propunerea rectorului academiei.

- (2) Poate fi transferat numai studentul militar care a promovat anul I sau anul II de studii; cererile de transfer se depun după sesiunea a doua de examene până la începutul noului an universitar;

- (3) În cazul când numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul locurilor disponibile la programul de studii din anul respectiv, se va ține seama, în primul rând, de situația școlară a solicitanților (ordinea strict descrescătoare a mediilor anuale).

- (4) Formele de verificare de diferență se stabilesc de către departamentul care coordonează pregătirea programului de studii în care este transferat studentul militar, cu acordul titularilor de discipline și se validează în Consiliul Facultății primitoare.

- (5) Formele de verificare de diferență se susțin în sesiunile de examene din anul universitar. Numărul de credite corespunzătoare disciplinelor de diferență este luat în calculul numărului total de credite alocate anului de studiu.

**Art. 46. (1)** Transferul studenților militari din academie se poate face și prin schimb reciproc de programe de studii, în primele două săptămâni de la începerea anului I de studii, astfel:

- a) între doi studenți militari de la același beneficiar – numai cu aprobarea beneficiarului respectiv;
- b) între doi studenți militari de la beneficiari diferiți – numai cu aprobarea ambilor beneficiari.

- (2) Cererile de transfer ale studenților pentru cazul de la alineatul (1) se fac în prima săptămână din anul I de studii.

**Art. 47. (1)** În academie, întreruperea studiilor universitare de licență nu este posibilă decât în situația când studentul militar este fată și este însărcinată.

- (2) Întreruperea studiilor universitare de licență se face pe baza cererii scrise a *studentei*, la propunerea medicului șef al academiei, avizată de Consiliul Facultății, validată de Senatul universitar și cu aprobarea comandantului (rectorului) Academiei Tehnice Militare.

- (3) Întreruperea studiilor de către o *studentă* este permisă o singură dată pe timpul studiilor universitare de licență, durata întreruperii fiind de maxim trei ani consecutiv.

- (4) În ordinul de întrerupere a studiilor universitare de licență se va preciza

durata întreruperii studiilor, perioada de întrerupere și data reînmatriculării.

- (5) Numele *studentei* care beneficiază de întreruperea studiilor se comunică în scris, după caz, beneficiarului pentru care este pregătită.
- (6) *Studenta* care a beneficiat de întreruperea studiilor va fi reînmatriculată la același program de studii sau la altul apropiat, pe baza unei cereri, depusă cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea anului universitar, va avea același număr matricol, iar școlarizarea se va face după planul de învățământ al seriei în care va fi înmatriculată, fiind obligată să parcurgă toate formele de verificare de diferență rezultate din compararea planurilor de învățământ.
- (7) Pe timpul întreruperii studiilor obligațiile Ministerului Apărării Naționale față de *studentă*, referitoare la hrănire, echipare, cazare, precum și acordarea drepturilor materiale și bănești, conform prevederilor legale, încetează.

**Art. 48.** Studentul militar exmatriculat din academie care îndeplinește condițiile art. 17, alin. 3), se poate reînmatricula, la cerere, pentru continuarea studiilor în academie la învățământul cu taxă de studii, astfel:

- a) prin trecerea în anul următor de studii, dacă îndeplinește condițiile stabilite pentru studenții cu taxă de studii la art. 51, alin. (1) și (2) din prezentul regulament, și dacă există locuri neocupate;
- b) prin repetarea anului de studii, dacă nu îndeplinește condițiile stabilite pentru studenții cu taxă de studii la art. 51, alin. (1) și (2) din prezentul regulament, la același program de studii, fie la altul apropiat (cu promovarea eventualelor forme de verificare de diferență), dacă există locuri neocupate.

**Art. 49. (1)** Dacă în anii anteriori înmatriculării în academie, studentul militar a parcurs și a promovat – în academie sau în alte instituții de învățământ superior din țară sau străinătate – discipline similare cu cele din planul de învățământ al seriei din care face parte, acestea pot fi echivalate.

**(2)** Echivalarea disciplinelor și stabilirea eventualelor forme de verificare de diferență rezultate din compararea planurilor de învățământ și/sau a fișelor disciplinelor se face în conformitate cu „*Procedura de echivalare a disciplinelor în cadrul programelor de studii universitare de licență din Academia Tehnică Militară*”.

## CAPITOLUL 2

### ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENTULUI CU TAXĂ DE STUDII

**Art. 50.** Statutul de student pe locurile cu taxă de studii se păstrează, de regulă, pe tot timpul școlarizării.

#### 2.1. Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul

**Art. 51. (1)** Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din

planul de învățământ al domeniului de studiu.

- (2) *Studentii cu taxă pot trece în anii următori de studiu fără să acumuleze toate cele 60 credite aferente disciplinelor de pregătire inginerească din planul de învățământ al domeniului de studiu, după cum urmează:*
- a) din anul I în anul II dacă au cumulat minim 50\* de credite aferente disciplinelor de studiu pentru anul I, în caz contrar fiind exmatriculați;
  - b) din anul II în anul III dacă au cumulat minim 50\* de credite aferente disciplinelor de studiu pentru anul II;
  - c) din anul III în anul IV, dacă au cumulat minim 50\* de credite aferente disciplinelor de studiu pentru anul III.

*\*Decanul facultății poate aproba, la propunerea consiliului facultății, o dispensă de 4 unități de credite ECTS pentru disciplinele complementare.*

- (3) Studentii cu taxă care la finalul anului II sau III de studii nu îndeplinesc condițiile specificate la paragraful (2) pot solicita repetarea anului de studii, în caz contrar fiind exmatriculați.
- (4) Studentii cu taxă care la finalul anului IV de studii nu au cumulat minim 40\* de credite aferente disciplinelor de studiu pentru anul IV pot solicita repetarea anului IV de studii, în caz contrar fiind exmatriculați.

*\*Funcție de numărul de unități de credite ECTS alocate disciplinelor de pregătire tehnico-inginerească pentru anul IV, prin planul de învățământ, eventual cu dispensa de 4 unități de credite ECTS pentru disciplinele complementare.*

- (5) Repetarea unui an de studii este admisă o singură dată și se plătește.
- (6) Studentul cu taxă care a acumulat 240 credite ECTS la disciplinele de pregătire tehnico-inginerești este denumit **absolvent**.
- (7) Studentul cu taxă care la finalul anului IV de studii nu a acumulat 240 credite ECTS la disciplinele de pregătire tehnico-inginerești și care nu este în situația de a fi exmatriculat poate solicita efectuarea unui an suplimentar.
- (8) Anul suplimentar se plătește și nu se poate repeta. Studentii care nu promovează anul suplimentar sunt exmatriculați.
- (9) Studentii exmatriculați se pot reînmatricula în condițiile prezentului regulament.

**Art. 52.(1)** Înscrierea la examenul de diplomă este condiționată de realizarea celor 240 unități de credite, de achitarea taxei de diplomă, de predarea proiectului de diplomă și de admiterea pentru susținere a proiectului de diplomă.

- (2) Studentul care promovează examenul de diplomă este declarat absolvent și i se eliberează diploma de licență.

## **2.2. Evaluarea cunoștințelor**

**Art. 53. (1)** Modalitățile și principiile de evaluarea a cunoștințelor studenților cu taxă de studii sunt identice cu modalitățile și principiile de evaluarea a cunoștințelor studenților militari, prezentate la articolele 27, 28,29, 30, 32, 33 și 37 din prezentul regulament.

(2) În prima săptămână a fiecărui an universitar, prin grija îndrumătorilor de studii, studentul cu taxă este informat despre disciplinele din planul de învățământ pe care trebuie să le parcurgă pentru asigurarea numărului de credite necesar promovării anului universitar.

**Art. 54.** Studenții cu taxă au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat de toate obligațiile financiare pentru semestrul de studii încheiat. Pentru evaluările din sesiunile normale nu se percepe taxă de examen.

**Art. 55.** O formă de verificare nepromovată poate fi susținută de cel mult două ori pe parcursul unui an de studii, în perioadele de desfășurare a sesiunilor de examene. Reexaminările se plătesc.

**Art. 56.** Evaluările la disciplinele nepromovate din anii de studiu precedenți se fac conform conținutului și în sesiunile corespunzătoare planului și programelor analitice în vigoare la momentul când se face evaluarea. În cazul în care unele discipline nu se mai regăsesc în planul de învățământ în vigoare, Consiliul Facultății va stabili alte discipline echivalente, care să asigure realizarea plafonului de credite precizate în prezentul regulament. Aceste evaluări se plătesc, indiferent de sesiunea în care se susțin.

**Art. 57.** Participarea studenților cu taxă la orele de laborator și de proiecte este obligatorie. Toate temele de laborator și proiectele trebuie realizate și promovate până la verificarea finală a disciplinei. Temele de laborator și proiectele nerealizate la timp se recuperează, cu taxă, într-o perioadă anterioară sesiunilor de examinare planificate conform graficului activităților educaționale.

**Art. 58.** Evaluarea cunoștințelor la practică se face prin colocviu. Nepromovarea colocviului conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în funcție de aprecierea conducătorului de practică.

**Art. 59. (1)** Pentru studenții cu taxă de studii care au promovat anul IV de studii se va folosi termenul de absolvenți cu taxă de studii.

(2) Examenul de diplomă absolvenților cu taxă de studii se desfășoară în aceleași condiții ca și examenul de diplomă al absolvenților militari, conform art. 38, alin. (1) și (2), art. 40, art. 41 alin. 2, 3 și 4 și art. 42, alin. 2 și 3.

(3) Pentru susținerea examenului de diplomă, absolvenții cu taxă de studii trebuie să depună la secretariatul subcomisiei pe specializare, cu 5 zile înainte de începerea examenului de diplomă, proiectul de diplomă și referatul conducătorului științific și să se achite de toate obligațiile financiare față de academie.

**Art. 60. (1)** Absolventului cu taxă de studii care a promovat examenul de diplomă i se eliberează diploma de inginer corespunzătoare programul de studii urmate.

(2) La diploma de inginer se anexează *diploma supplement*, care asigură transparența internațională și facilitează recunoașterea academică și

profesională a studiilor universitare de licență.

- (3) *Diploma supplement* se eliberează gratuit, fiind completată atât în limba română, cât și în limba engleză.
- (4) Absolventul cu taxă de studii care nu a promovat examenul de diplomă primește, la cerere, certificat de studii universitare de licență și situația școlară.

### 2.3. Înmatricularea și înscrierea studenților cu taxă de studii

**Art. 61.** Înmatricularea în academie a studenților cu taxă de studii se poate face astfel:

- a) în anul I de studii, pentru candidații declarați admiși în urma concursului de admitere la învățământul cu taxă;
- b) la sfârșitul anului I sau II de studii, prin transfer de la o facultate la alta în cadrul academei sau de la alte instituții de învățământ superior, dacă obțin aprobarea rectorului pentru transfer. Cererile de transfer se vor depune la secretariatele facultăților înainte de începerea anului universitar;
- c) pentru studenții de la buget exmatriculați în condițiile art 21, alineatul (2), care doresc să-și continue studiile în regim cu taxă, înmatricularea se poate face, în funcție de situația școlară, imediat după emiterea ordinului de exmatriculare de pe locurile de la buget.

**Art. 62. (1)** Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere la învățământul cu taxă și cei care au obținut aprobarea rectorului pentru transfer vor depune la secretariatele facultăților, în termen de cinci zile de la începerea anului universitar, o *fișă de înscriere*, documentele necesare pentru completarea dosarului de evidență și dosarul cu actele de transfer (dacă este cazul).

- (2) Candidații declarați admiși și cei care au obținut aprobarea rectorului pentru transfer pierd dreptul de a fi studenți ai academei dacă în termen de cinci zile de la începerea anului universitar nu completează fișa de înscriere și nu prezintă documentele necesare pentru completarea dosarului.

**Art. 63.** Înmatricularea studenților cu taxă de studii în academie se face prin decizia rectorului, după îndeplinirea tuturor cerințelor, în baza propunerii înaintate de decanul facultății, prin ordin de zi pe unitate. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, indiferent dacă trec la altă formă de învățământ, în cadrul aceleiași facultăți; numerele matricole se dau în continuare pentru fiecare serie de studenți.

**Art. 64.** Studenții cu taxă înmatriculați vor încheia un *contract de studii* pentru întreaga perioadă rămasă de școlarizare și vor achita imediat după începerea anului universitar jumătate din taxa anuală de școlarizare (afereantă semestrului I). Neîncheierea contractului de studii cu academia și neplata în termenele stabilite a taxelor de școlarizare determină încetarea raporturilor cu academia și a calității de student cu taxă de studii al academei.

**Art. 65.** Înscrierile în anul suplimentar se fac înaintea începerii anului universitar, pe baza unei cereri și a fișei de înscriere. Pentru înscriere, studenții vor achita o taxă, la care se adaugă taxa aferentă tuturor evaluărilor care vor fi susținute și vor încheia contractul anual de studii. Cuantumul taxei pentru evaluări



este cota-parte din taxa anuală de studii ce corespunde numărului total de evaluări necesar a fi susținute de studentul cu taxă în anul suplimentar.

- Art. 66.** La înscrierea studenților în Registrul matricol, dosarul de evidență al studentului cu taxă va cuprinde:
- a) fișa de înscriere;
  - b) diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia în original sau în copie legalizată;
  - c) copia legalizată după diploma de studii superioare (dacă este cazul);
  - d) actele medicale;
  - e) adeverința în original eliberată de prima facultate, pentru studenții care urmează a doua facultate;
  - f) certificatul de naștere în copie legalizată;
  - g) foaia matricolă sau situația școlară care să conțină notele, numărul de credite și numărul de ore pe fiecare disciplină din anii anteriori (dacă este cazul);
  - h) lucrările scrise de la concursul de admitere (cu excepțiile corespunzătoare);
  - i) contractul de studii, încheiat între student și academie.

**Art. 67.** Dosarele de evidență a studenților se completează în fiecare an cu fișa de înscriere pentru anul respectiv, contractul anual între student și academie și cu eventualele documente și decizii care privesc situația școlară și socială (prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, exmatriculări, transferuri, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

**Art. 68.** După înmatriculare, studentul cu taxă de studii primește carnetul de student și legitimația de student, care se vizează în fiecare an de studiu. Carnetul de student și legitimația de student stau la baza legitimării studentului pentru toate serviciile și activitățile din academie. Prezentarea carnetului de student și a legitimației de student la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în care studentul pierde carnetul de student și/sau legitimația de student, i se poate elibera duplicat, contra cost, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia/acestora.

#### **2.4. Transferuri, prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, echivalări și reînmatriculări pentru studenții cu taxă de studii**

**Art. 69.** Transferurile, reînmatriculările, exceptând cazurile ce corespund art.21, alin. 2, și reluarea activității după întreruperea de studii sau după prelungirea duratei de școlaritate se fac după regula creditelor transferabile, la începutul anului universitar.

**Art. 70.** Transferurile - între facultățile din academie și de la alte instituții în academie - se fac la începutul anilor II sau III de studiu, prin echivalarea creditelor acumulate în anii de studiu anteriori, în condițiile precizate de articolul 51.

**Art. 71.** Transferul în cadrul aceleiași facultăți, de la învățământul de zi de la buget la învățământul cu taxă de studii, se face conform celor specificate la art. 48.

- Art. 72.** Transferurile între specializările aceleiași facultăți se aprobă de către rector, cu avizul decanului facultății, în limita locurilor disponibile, în ordinea mediilor anuale.
- Art. 73.** Transferurile de la alte instituții de învățământ superior militar se aprobă de către rectorul academiei, cu avizul decanului facultății respective, în următoarele condiții:
- a) studenții să fie integraliști;
  - b) studenții să aibă media anilor absolviți minimum 7,00;
- Art. 74.** Cererile de transfer, cu avizele necesare, se depun la secretariatele facultăților cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii anului universitar și vor fi însoțite de situația școlară, care trebuie să conțină notele, numărul de credite, numărul de ore pe fiecare disciplină și fișele disciplinelor, pentru stabilirea eventualelor evaluări de diferențe.
- Art. 75.** Prelungirea duratei de școlaritate poate fi de un an universitar și se aprobă de către rector, cu avizul decanului facultății, pentru:
- a) studenții care au avut mai mult de 90 de zile concediu medical în perioada întregului an de studii. Documentele medicale se depun la secretariatele facultăților în termen de 14 zile de la data legală a eliberării lor;
  - b) studenții care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național aprobate de Ministerul Educației Naționale.
- Art. 76.** Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult doi ani și se aprobă de către rector, cu avizul decanului facultății, pentru plecări la studii în străinătate sau pentru alte motive întemeiate și justificate.
- Art. 77.** Studentele care nu pot continua studiile din motive de graviditate pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum trei ani.
- Art. 78.** Studenții care au întrerupt sau prelungit activitatea școlară sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale evaluări de diferențe.
- Art. 79. (1)** Studenții exmatriculați din academie se pot reînmatricula numai la aceeași facultate și vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, studenții vor achita o taxă, stabilită de Senatul universitar al academiei; în anul în care se face reînmatricularea nu este permis transferul.
- (2)** Reînmatriculările se avizează de către decanul facultății și se aprobă de către rector. Reînmatriculările se aprobă cu susținerea evaluărilor de diferențe și cu condiția să nu se fi depășit trei ani de la data exmatriculării.

## **2.5. Facilități de studii**

- Art. 80.** Studenții cu taxă integraliști sau cu maxim o formă de verificare restantă, pe baza unei cereri, cu aprobarea decanului facultății, pot susținere maxim trei reevaluări pentru îmbunătățirea notelor, în sesiunea de toamnă. Notele

obținute la reevaluări rămân valabile, chiar dacă sunt mai mici decât cele inițiale. Reevaluările pentru aceste mărimi de note sunt gratuite.

**Art. 81.** Studenții care nu își achită în termen obligațiile financiare vor fi exmatriculați.

**Art. 82.** Senatul universitar al academiei aprobă anual cuantumul taxelor de școlarizare și al altor tarife pentru servicii universitare. Senatul universitar poate acorda reduceri de taxe pentru studenții cu taxă de studii care obțin rezultate deosebite.

**Art. 83.** La întreruperea de studii sau la prelungirea de școlaritate, studenții cu taxă de studii pot solicita restituirea, completă sau parțială, a taxelor de școlarizare deja plătite.

### CAPITOLUL 3

#### ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENTULUI DE LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

**Art. 84.** Studiile universitare de master, denumite în continuare master, desfășurate în academie asigură aprofundarea în domeniul studiilor universitare de licență sau într-un domeniu apropiat, sau obținerea de competențe profesionale în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

**Art. 85** Academia promovează interdisciplinaritatea în organizarea masteratului prin includerea în planurile de învățământ a unor discipline reprezentative, din mai multe domenii de studii universitare.

**Art. 86** În cadrul academiei se pot organiza studii universitare de master: master profesional și master de cercetare științifică într-un domeniu sau cu caracter interdisciplinar.

**Art. 87** Cunoștințele, competențele și abilitățile generale și de specialitate ale absolventului de studii universitare de master din academie conferă acestuia capacitatea:

- a) de a acumula cantități substanțiale de cunoștințe noi și familiarizarea cu cele mai noi dezvoltări ale cunoașterii în domeniu;
- b) de a-și dezvolta abilitățile de documentare și cercetare independentă în domeniu și de a aplica teoria la situații noi, care nu au putut fi prevăzute în sfera de aplicații utile;
- c) de a compara cunoștințele noi cu cele tradiționale și de a stabili relații între acestea, în scopul sesizării direcțiilor noi de creștere a cunoașterii și de dezvoltare a domeniului de studii și a profesiei;
- d) de a elabora studii și rapoarte de cercetare publicabile sau aplicabile personal, de a comunica rezultate în comunitatea profesională, militară sau civilă, în contextul domeniului de studii și de cercetare științifică;
- e) de a evalua obiectiv și critic rezultatele unor noi cercetări, de a aplica în mod creativ metodele de cercetare științifică;
- f) de a acționa independent și eficient în abordarea și soluționarea problemelor profesionale, de a concepe și conduce procese specifice

domeniului, de a dovedi abilități de conducător și angajare clară pe calea propriei dezvoltări profesionale.

**Art. 88** Academia se poate asocia cu alte universități din țară sau străinătate pentru a realiza studii universitare de master în cooperare.

### **3.1. Organizarea ciclului de studii universitare de master**

**Art. 89. (1)** Masteratul în academie se organizează pe locuri finanțate de la buget și pe locuri cu taxă de studii, în *forma de învățământ cu frecvență*.

**(2)** Masteratul organizat pentru locurile finanțate de la buget se adresează personalului militar sau civil cu studii superioare din structurile de apărare, ordine publică și siguranță națională. Masteratul organizat pentru locuri cu taxă de studii se adresează și specialiștilor din companii și organizații civile, publice sau private.

**(3)** Numărul de locuri la masteratul organizat în academie se stabilește prin *ordin al ministrului apărării naționale*, la propunerea Senatului universitar, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor calității.

**Art. 90. (1)** Masteratul organizat cu taxă de studii se desfășoară pe baza unui *Contract de studii universitare de master*, încheiat între masterand și academie sau între student, academie și o societate comercială / instituție, în cazul în care finanțarea se face de către aceasta din urmă. Contractul cuprinde drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în masterat, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității, în condițiile respectării legislației în vigoare.

**(2)** Cuantumul taxei de studii la masteratul cu taxă de studii se stabilește anual de către Senatul universitar al academieii, pe baza legislației în vigoare.

**Art. 91.** Masteratul în academie se desfășoară în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, dacă sunt îndeplinite condițiile de formare a cel puțin o grupă de studiu cu predare în limba respectivă.

**Art. 92.** Personalul didactic care desfășoară activități didactice la master trebuie să aibă titlul de doctor. Titularii de curs pot fi numai cadre didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări care au titlul de doctor.

**Art. 93. (1)** Masteratele în academie se desfășoară potrivit planurilor de învățământ elaborate de departamentele de profil, avizate de către consiliile facultăților și validate de Senatul universitar, potrivit prevederilor legale.

**(2)** Planul de învățământ la masterat cuprinde activități didactice de predare, seminarii și lucrări aplicative, conform standardelor în vigoare, cu un ritm săptămânal de minim 14 ore. Structura anului universitar pentru masterat este similară cu structura anului pentru studii universitare de licență.

(3) Planul de învățământ la masterat cuprinde discipline din domeniu și de specialitate, unele obligatorii și altele opționale, precum și discipline complementare, conform cerințelor de acreditare în vigoare.

(4) Academia aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) pentru disciplinele din planul de învățământ la masterat.

**Art. 94.** Academia încurajează flexibilitatea în organizarea pregătirii prin masterat, astfel încât studenții să poată opta pentru acele discipline care servesc cel mai bine interesele de specializare ale beneficiarilor și programele proprii de cercetare științifică.

**Art. 95. (1)** Programul de pregătire al studenților va conține și activități de cercetare științifică. Cadrele didactice care desfășoară activități didactice la masterat formulează, detaliază și conduc teme de cercetare pentru studenți, care se aduc la cunoștința acestora în cel mult 2 luni de la începerea masteratului.

(2) Valorificarea rezultatelor obținute de către studenți în cadrul cercetării științifice se poate face prin publicarea de articole în reviste de specialitate și prin folosirea acestora la realizarea disertației.

**Art. 96.** Studentul la master poate solicita schimbarea temei din programul de cercetare științifică o singură dată în timpul studiilor universitare de masterat. Schimbarea temei corespunde programului de cercetare științifică se aprobă de către conducerea facultății și nu implică modificarea duratei masteratului.

**Art. 97.** Examenele se vor susține în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar (de iarnă, de vară și de toamnă). Colocviile se programează, de regulă, în presesiune. Prezentarea la examenele și colocviile programate în sesiuni este condiționată de achitarea, la termenele prevăzute (conform contractului), a taxei de școlarizare, pentru studenții de pe locurile cu taxă.

**Art. 98. (1)** Examenele și colocviile se desfășoară oral/scriș sau oral și scriș, în conformitate cu reglementările stabilite de către consiliile facultăților organizatoare de masterat.

(2) Promovarea unui examen sau colocviu în cadrul studiilor de master este condiționată de obținerea cel puțin a notei 5 (cinci).

**Art. 99. (1)** În cadrul studiilor de master, se promovează fiecare semestru în parte. Un semestru este promovat dacă studentul a obținut numărul de unități de credite stabilit prin planul de învățământ.

(2) Examenele și colocviile nepromovate se pot susține în sesiunile de examene din semestrelor următoare sau în cadrul unei sesiuni suplimentare, aprobate de Consiliul Facultății, cu achitarea unei taxe stabilite de către Senatul universitar al academiei.

(3) Trecerea în anul al II-lea de masterat (respectiv în semestrul al III-lea al programului de master) are drept condiție obținerea pe parcursul primelor două semestre a cel puțin 60% din numărul total de unități de

credite prevăzute pentru semestrul I și semestrul al II-lea ale programului de master.

**Art. 100.** În situația în care, la sfârșitul programului de studii, studentul la master nu obține numărul de unități de credite preconizat prin planul de învățământ (90 de unități de credite în cazul studiilor de masterat cu durata de 3 semestre), examenele și colocviile restante se pot susține, în baza unei cereri aprobate de conducerea facultății și cu plata taxei stabilite de Senatul universitar al academiei, în următoarele 2 semestre.

**Art. 101.** În situația în care studentul la master nu îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul regulament sau nu achită taxele de studii conform contractului, acesta va fi exmatriculat, după analiza situației în Consiliul Facultății și cu aprobarea rectorului academiei.

**Art. 102.** Retragerea unui student de la programele de master se aprobă de către rectorul academiei.

### **3.2. Conferirea titlului de master și eliberarea diplomei**

**Art. 103.** Studentul la master care a promovat susținerea disertației primește diploma de master, însoțită de suplimentul la diplomă.

**Art. 104.** Absolvenții studiilor universitare de master care nu au promovat susținerea disertației primesc, la cerere, un certificat de absolvire a programului de studii universitare de master și o copie după foaia matricolă.

**Art. 105.** Înmânarea diplomei de master de către conducerea academiei se poate face în cadrul unei ceremonii publice.

### **3.3. Întreruperi de studii**

**Art. 106. (1)** Întreruperea școlarizării la cursurile de master poate fi de cel mult un an și se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, cu avizul directorului de program, cu aprobarea Consiliului Facultății, pentru motive întemeiate și justificate.

**(2)** Cursantele care nu pot continua studiile din motive de graviditate pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum trei ani.

**Art. 107. (1)** La reluarea studiilor, cursanții sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele evaluări de diferență. Evaluările de diferență se susțin numai cu taxă.

**(2)** În cazul în care, la revenire, programul de master nu mai funcționează, se poate opta pentru un program apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, academia nu are nicio obligație față de cursanții aflați în această situație.

**(3)** Continuarea studiilor de master după întrerupere se face numai la învățământul cu taxă.

## CAPITOLUL 4

### SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE – ECTS

- Art. 108. (1)** În academie se aplică „*Sistemul European de Transfer al Creditelor de Studii – ECTS*”, stabilit în Uniunea Europeană, sistem care facilitează recunoașterea universitară a disciplinelor promovate, mobilitatea studenților și recunoașterea academică a perioadelor de studii.
- (2)** Creditele/unitățile de credit reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu, prevăzut în planul de învățământ și este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru a promova disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, practică), cât și munca depusă pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor de casă, elaborarea referatelor de laborator, elaborarea proiectelor de curs, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite etc. (volumul de ore fiind înscris, de asemenea, în planul de învățământ, ca studiu individual).
- (3)** Unitățile de credite se exprimă în numere întregi strict pozitive.
- (4)** Alocarea unităților de credite se face pentru fiecare disciplină din planul de învățământ.
- (5)** Acordarea unităților de credite se face odată cu promovarea disciplinei; nu se admit acordări parțiale de unități de credite pe componente de activități didactice aferente disciplinei.
- (6)** Acumularea de credite reprezintă suma unităților de credite obținute prin promovarea disciplinelor pe parcursul unei perioade de timp (de regulă, semestru sau an de studii).
- (7)** Transferul de credite se realizează în caz de mobilitate de studii.
- (8)** Unitățile de credite sunt numite transferabile numai în măsura în care sunt recunoscute pentru echivalarea unei perioade de studiu (un semestru sau un an de studiu) pe care studentul a desfășurat-o în cadrul unui alt program de studiu, facultăți sau universități din țară sau străinătate.
- Art. 109.** Studiile universitare de licență din academie se organizează pentru domeniile și programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și cuprind patru ani de studii, cu un total de 240 unități de credite (60 unități de credite pentru fiecare an universitar, respectiv câte 30 unități de credite pentru fiecare semestru; 10 unități de credite sunt alocate examenului de diplomă).
- Art. 110. (1)** Numărul de credite acumulate condiționează promovarea anului de studiu și trecerea în anul superior.
- (2)** Nu se admit acordări parțiale de credite pe componente de activitate aferente disciplinei.
- Art. 111. (1)** Unitatea de echivalare a disciplinelor sau a programelor de studiu este creditul.

- (2) Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului fișei disciplinei, a sarcinilor prevăzute pentru însușirea acestuia și prin compararea creditelor obținute inițial cu cele ale instituției care echivalează.
- (3) Creditele asociate unei discipline pot fi echivalate total sau parțial.

**Art. 112. (1)** Creditele asociate disciplinelor sunt transferabile în interiorul academei, de la facultățile din România acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, precum și de la universitățile din străinătate autorizate să funcționeze pe teritoriul țării unde își desfășoară activitatea.

- (2) Dacă numărul de credite obținute este mai mic decât cel din planul de învățământ al facultății care echivalează, catedra stabilește capitole suplimentare pentru care se vor face evaluări de diferențe; dacă numărul de credite obținute inițial este mai mare decât cel din planul de învățământ al facultății de destinație, surplusul este consemnat peste numărul de credite de promovabilitate și nu se echivalează cu creditele de la alte discipline.
- (3) Transferul creditelor este automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte profesionale de acceptare între student și facultate.
- (4) Se pot echivala maxim 120 de credite aferente întregii perioade de școlarizare.
- (5) Transferul creditelor se face automat în cazul disciplinelor asupra cărora s-a convenit să apară în planurile de învățământ ale facultăților.

## CAPITOLUL 5

### MOBILITĂȚI DE STUDII

**Art. 113. (1)** Studenții din academie aflați la studii universitare pot participa la mobilități de studii în baza unor protocoale sau acorduri (uni sau bilaterale) încheiate la nivelul Ministerului Apărării Naționale, la nivel național sau la nivel instituțional.

- (2) Participarea studenților la mobilități de studii se face, după caz, cu aprobarea ministrului apărării naționale sau a altor beneficiari pentru studenții pe locurile de la buget.

**Art. 114. (1)** În funcție de conținutul și durata de desfășurare, mobilitățile de studii pot fi:

- a) ***semestru de substituție***: un semestru din academie este desfășurat în altă instituție, unde studentul parcurge discipline identice sau similare față de cele din planul de învățământ, dar care au alocate 30 unități de credite; *în cazul în care semestrul de substituție se desfășoară într-o instituție militară, pe lângă cele 30 unități de credite vor fi precizate și creditele la disciplinele militare parcurse;*



- b) ***an de substituție***: un an universitar din academie este desfășurat în altă instituție, unde studentul parcurge discipline identice sau similare față de cele din planul de învățământ, dar care au alocate 60 unități de credite; *în cazul în care anul de substituție se desfășoară într-o instituție militară, pe lângă cele 60 unități de credite vor fi precizate și creditele la disciplinele militare parcurse;*
  - c) ***stagiu de cercetare științifică***: are ca scop elaborarea proiectului de diplomă și are durata minimă de 3 luni; se desfășoară în semestrul 8, de regulă, în perioada de elaborare a proiectului de diplomă;
  - d) ***stagiu de practică sau plasament de cercetare științifică***: are ca scop rezolvarea unei teme de cercetare stabilită de academie; studentul care participă la această activitate este obligat să-și îndeplinească sarcinile pe linie de învățământ.
- (2) Studenții din academie pot parcurge pe durata studiilor universitare de licență două mobilități de studiu – tip *un semestru de substituție*, în aceeași instituție sau în două instituții diferite, dar nu în semestre consecutive, sau o singură mobilitate de studii – tip *un an de substituție*.

**Art. 115. (1)** Selecționarea studenților pentru participarea la mobilități de studii se face prin competiție deschisă, organizată la nivelul academei sau la nivelul unei facultăți din academie, pe baza unei metodologii stabilite la nivelul academei, în care se iau în considerare criteriile care includ rezultatele la învățatură și alte criterii stabilite de facultate, inclusiv reglementările specifice Programului de mobilități.

- (2) Selecția studenților se realizează de către o comisie numită la nivelul academei, care ține seama de competențele lingvistice (comunicate de catedra/ departamentul de limbi străine), rezultatele la învățatură și celelalte criterii.

**Art. 116. (1)** Participarea studenților la mobilitățile de studii precizate la art. 114 alin(1), literele a), b) și d) se face ținându-se seama de *Ghidurile de studii* ale celor două instituții de învățământ superior, precum și pe baza unui contract de studii („Learning agreement”) aprobat de Consiliul Facultății, în care se precizează, după caz, corespondența disciplinelor din academie cu cele de la universitatea parteneră.

- (2) Participarea studenților la mobilitățile de studii precizate la art. 114, alin(1), lit. c) se face ținându-se seama de *Ghidurile de studii* ale celor două instituții de învățământ superior, precum și de detaliile aprobate referitoare la elaborarea proiectului de diplomă.
- (3) Înainte de plecarea studenților la mobilitățile de studii se încheie un contract de studii („Learning agreement”), în trei exemplare (un exemplar pentru academie, un exemplar pentru instituția unde se efectuează mobilitatea de studii și un exemplar pentru student). Contractul conține lista disciplinelor, formele de verificare și numărul de credite alocate fiecărei discipline, și specifică obligativitatea trimiterii fișei de note.

- (4) Instituțiile de învățământ superior unde se desfășoară mobilitățile de studiu sunt obligate să trimită academiei (conform contractului de studii încheiat), la întoarcerea studenților în academie, fișele de note (semnate și parafate legal), în care sunt precizate: denumirea disciplinelor, formele de verificare, notele și numărul de credite alocat fiecărei discipline, numărul total de credite.
- (5) Contractul de studii („Learning agreement” – exemplarul pentru instituție) și fișa de note (ambele semnate și parafate legal), pe baza cărora se completează registrele matricole și se elaborează diploma supplement, se păstrează la *Secția Secretariat a Facultății*.
- (6) În cazul în care din fișa de note rezultă că un student nu a promovat unele discipline (nu a obținut creditele alocate disciplinei), situația acestuia se rezolvă, după caz, potrivit prevederilor din prezentul regulament, a prevederilor din regulamentele de desfășurare a programelor de mobilități pentru studenți, (de regulă, susține formele de verificare împreună cu grupa sa, potrivit hotărârii Consiliului facultății) sau este exmatriculat.
- (7) În registrele matricole din academie și în *diploma supplement* se înscriu disciplinele parcurse, unitățile de credite și notele obținute la instituția de învățământ superior parteneră, cu mențiunea „semestru/an de substituție parcurs la ..... (*instituția parteneră*)”.
- (8) Pentru efectuarea unitară a clasamentului absolvenților militari de la un program de studii, în vederea repartizării în funcții, notele obținute la instituția de învățământ superior parteneră se echivalează în conformitate cu prevederile din regulamentele de desfășurare a programelor de mobilități pentru studenți, și se înscriu, de asemenea, în registrul matricol.

## DISPOZIȚII FINALE

- Art. 117.** Regulamentul privind activitatea profesională a studentului din academie nu substituie reglementările legale în vigoare, regulamentele militare și legile țării.
- Art. 118.** Prevederile prezentului regulament pot fi modificate numai de Senatul universitar al academieii la apariția unor noi reglementări ale Ministerul Educației Naționale sau ale Ministerului Apărării Naționale.
- Art. 119.** Prezenta formă a regulamentului, cu modificările adoptate de Senatul universitar în ședința din 21.05.2014, va intra în vigoare la data de 22/05/2014, înlocuind anteriorul *Regulament privind activitatea profesională a studenților din Academia Tehnică Militară*, validat de Senatul universitar la data de 14.11.2012, cu modificările din adoptate de Senatul universitar în ședințele din 23-24.09.2013
- Art. 120.** Prezentul regulament va fi adus la cunoștința studenților de către îndrumătorul de grupă, pe bază de semnătură.