



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Tehnică Militară

BUCUREȘTI, Bulevardul George Coșbuc, nr. 39-49, sector 5,
cod. 050141, telefon: 021/335.46.68 Fax : 021/335.57.63

NESECRET

Nr. A 1262/ 18.02.2013

A P R O B

RECTORUL (COMANDANTUL) ACADEMIEI TEHNICE MILITARE
Colonel prof. univ. dr. ing.

Cristian BARBU

**METODOLOGIE DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE
ȘI DE CERCETARE VACANTE**

Validată de Senatul universitar în ședința din 18.02.2013

București 2013

I. CADRUL GENERAL

I.1. Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de academie în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 92/2012 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării;

- Hotărârea Guvernului nr. 457/2011 privind aprobarea „*Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*”;

- Hotărârea Guvernului nr. 36/2013 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 457/2011

- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012 privind aprobarea „*Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare*”;

- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5310/2012 privind recunoașterea dreptului cadrelor didactice care dețin titlul de profesor universitar/conferențiar universitar de a participa la concursurile organizate în vederea ocupării unor posturi în învățământul superior;

- prezentei metodologii.

I.2. Academia poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau vacantat pe parcursul anului universitar.

I.3. (1) Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:

- a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;

- b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul academiei sau din afara ei, ca urmare a câștigării unui concurs.

(2) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

I.4. Posturile didactice și de cercetare vacante pentru care se organizează concurs public în academie sunt:

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;

- b) lector universitar / șef de lucrări;

- c) conferențiar universitar;

- d) profesor universitar;

- e) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;

- f) cercetător științific;

- g) cercetător științific gradul III;

- h) cercetător științific gradul II;

- i) cercetător științific gradul I.

II. ORGANIZAREA CONCURSULUI

II.1. Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al academiei în vederea aprobării conform art. 213, alin. (13) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

II.2. Academia poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe o perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației Naționale (M.E.N.) a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

II.3. Solicitarea către M.E.N. a publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele **30 de zile** calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar și este însoțită de următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul academiei;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau directorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului academiei, care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia de concurs a academiei.

II.4. (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin **2 luni** înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

(2) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu **15 zile** calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) Anunțul se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) pe prima pagină a site-ului web al academiei, la loc vizibil;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de M.E.N.;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(4) Academia poate anunța concursul prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass media, în publicații științifice, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(5) *Pagina web a concursului* este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de M.E.N.

(6) Pe pagina de web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile / activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;

- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

II.5. Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

II.6. Pe site-ul web al academiei și pe pagina web a concursului vor fi publicate, cel mai târziu în termen de **5 zile** lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;

II.7. Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare cuprinde, cel puțin, următoarele:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor academiei de prezentare la concurs (numită în textul prezentei metodologii „fișa de verificare”), al cărui format standard este prevăzut de ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
În cazul candidaților care dețin titlul de profesor universitar/conferențiar universitar și care îndeplinesc condițiile stabilite prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5310/2012, în condițiile legii, conținutul datelor din fișa de verificare nu reprezintă condiție necesară de înscriere la concurs, ci servește doar la evaluarea și departajarea candidaților.
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;

- h) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

II.8. Curriculum vitae al candidatului trebuie să cuprindă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

II.9. Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor minimum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole / studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

II.10. Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare academei, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

II.11. (1) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să

elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare academiei. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

II.12. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la academie, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data încheierii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de **5 zile** lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

II.13. Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al academiei, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art II.7 litera e și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum **48 de ore** de la emiterea sa dar nu mai puțin de **5 zile** lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. În elaborarea avizului compartimentul juridic trebuie să țină seama și de particularitățile prevăzute de ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5310/2012, în condițiile legii.

II.14. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către academie la susținerea probelor de concurs.

II.15. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

III.1. Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului. Comisia de concurs poate include membri supleanți.

III.2. Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor de la art III.1., avizată de consiliul facultății și aprobată de Senatul universitar al academiei.

III.3. Comisia de concurs este numită prin decizia rectorului, în urma aprobării de către senatul universitar.

III.4. În termen de **2 zile** lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă M.E.N. și Direcției Management Resurse Umane, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului.

III.5. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei de concurs este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

III.6. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președinte comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara academiei, din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, acestea sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin. 2, lit. f din Legea nr. 1/2011.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara academiei, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele academiei corespunzătoare postului scos la concurs .

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului sau al școlii doctorale în care se regăsește postul, decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul, un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

III.7. (1) Concursurile se derulează în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

III.8. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât academia.

III.9. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea.

III.10. Academia anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării prelegerii publice.

III.11. Probele de concurs se programează și se susțin o singură dată.

III.12. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

III.13. Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

III.14. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

III.15. Președintele comisiei de concurs prezintă raportul în consiliul facultății, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin această metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

III.16. Hotărârea consiliului facultății se prezintă de către decan sau de către un reprezentant al acestuia Senatului universitar al academei care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

III.17. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de **2 zile** lucrătoare de la finalizarea concursului.

III.18. (1) Acordarea titlului universitar aferent de către academie, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului.

(2) Numirea pe post se face începând cu semestrul următor desfășurării concursului, potrivit reglementărilor existente în Ministerul Apărării Naționale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011.

(3) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către academie, împreună cu raportul de concurs se trimite de către academie M.E.N. și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) în termen de **2 zile** lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

III.19. Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. III.6.(1) și art. III.7.(1).

III.20. În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din academie, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan.

IV. PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

IV.1. Prezenta metodologie respectă principiile care guvernează învățământul superior stipulate în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

IV.2. Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată numai pentru posturile care au fost publicate de M.E.N. în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

IV.3. Concursul pentru ocuparea unui post vacant are caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare, în condițiile legii. Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale academei, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

IV.4. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participa în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10 % din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

IV.5. În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din academie urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către academie sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică M.E.N., în termen **de 2 zile** lucrătoare de la soluțioare.

IV.6. (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de **5 zile** de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura academei și se soluționează de comisia de concurs.

(3) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere

disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

V. CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU FUNCȚIA DE ASISTENT UNIVERSITAR

V.1. Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, specifice funcției, prevăzute în prezenta metodologie.

V.2. Standardul specific pentru candidații la ocuparea postului didactic de asistent universitar pe perioadă nedeterminată este: să aibă cel puțin o lucrare științifică publicată, în domeniul postului, alta decât cele publicate pentru obținerea titlului de doctor.

V.3. Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar pe perioadă determinată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea statutului de student-doctorand;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice de asistent universitar pe perioadă determinată, specifice funcției, prevăzute în prezenta metodologie.

V.4. Standardul specific pentru candidații la ocuparea postului didactic de asistent universitar pe perioadă determinată este: să aibă cel puțin o lucrare științifică publicată, în domeniul postului.

VI. CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU FUNCȚIA DE LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI

VI.1. Pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar / șef de lucrări sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar / șef de lucrări, prevăzute în prezenta metodologie.

VI.2. Standarde specifice pentru candidații la ocuparea funcției de lector universitar / șef de lucrări:

- să aibă cel puțin 2 lucrări publicate în reviste de indexate în baze de date recunoscute, altele decât cele publicate pentru obținerea titlului de doctor și/sau ocuparea postului de asistent universitar;
- să fi elaborat și publicat singur, sau în colaborare, o culegere de probleme sau un îndrumar de laborator în domeniul postului.

VII. CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU FUNCȚIA DE CONFERENȚIAR

VII.1. Pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012, potrivit art. 219 alin. (1) al Legii nr. 1/2011.

În cazul candidaților care dețin titlul de conferențiar universitar și care îndeplinesc condițiile stabilite prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5310/2012, în condițiile legii, conținutul datelor din fișa de verificare nu reprezintă condiție necesară de înscriere la concurs.

- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute în prezenta metodologie.

VII.2. Standarde minimale specifice instituției pentru candidații la ocuparea funcției de conferențiar universitar sunt cele prevăzute de standardele minimale naționale.

VIII. CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU FUNCȚIA DE PROFESOR UNIVERSITAR

VIII.1. Pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012, potrivit art. 219 alin. (1) al Legii nr. 1/2011.

În cazul candidaților care dețin titlul de profesor universitar și care îndeplinesc condițiile stabilite prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5310/2012, în condițiile legii, conținutul datelor din fișa de verificare nu reprezintă condiție necesară de înscriere la concurs.

- d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute în prezenta metodologie.

VIII.2. Standarde minimale specifice instituției pentru candidații la ocuparea funcției de profesor universitar sunt cele prevăzute de standardele minimale naționale.

IX. CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII DE CERCETARE

IX.1. Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011, astfel:

- a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată deținerea diplomei de doctor;
- c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012, potrivit art. 219 alin. (1) al Legii nr. 1/2011.

X. DISPOZIȚII FINALE

X.1. Academia întocmește anual, până cel mai târziu în data de 1 septembrie un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul este trimis spre notificare M.E.N., CNATDCU și Direcției Management Resurse Umane.

X.2. Dosarele de concurs se depun de candidați la Compartimentul Documente Clasificate din academie, care le prezintă pentru aprobare rectorului, urmând să fie centralizate la facultățile de profil.

X.3. Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012 se găsește în format electronic pe site-ul academie: www.mta.ro/joburi.php

X.4. Prezenta metodologie va fi completată potrivit precizările M.E.N. și M.Ap.N..

X.5. Prezenta metodologie intră în vigoare la data de 18.02.2013 și înlocuiește „Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Tehnică Militară”, validată în ședința senatului universitar din 24.01.2013, mai puțin prevederile privind obținerea atestatului de abilitare.

X.6. Prevederile prezentei „Metodologii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Tehnică Militară”, se aplică inclusiv pentru concursurile în desfășurare la data de 18.02.2013.